

CONSEILLER(E) EN SEJOUR (H/F)

Référent(e) accueil et taxe de séjour

Un territoire d'exception, entre nature, traditions et qualité de vie

Vous souhaitez intégrer une collectivité à taille humaine au cœur d'un territoire attractif ? Située dans le Sud du Gard, entre Montpellier et Nîmes, à proximité du littoral méditerranéen et aux portes des Cévennes, la Petite Camargue offre un cadre de vie privilégié. Entre vignes et étangs, elle bénéficie d'un environnement naturel remarquable, d'un écosystème unique et d'une identité forte, marquée par ses traditions et sa culture taurine.

Une collectivité attentive à la qualité de vie au travail

La Communauté de communes de Petite Camargue mène une politique active en faveur de la qualité de vie au travail, du développement des parcours professionnels et de l'égalité professionnelle.

Elle propose notamment :

- Une organisation du temps de travail flexible (4,5 ou 5 jours, 36 heures hebdomadaires et 6 jours de RTT) ;
- La possibilité de télétravailler ;
- Un compte épargne temps monétisable ;
- Un régime indemnitaire attractif (IFSE et CIA) ;
- La prise en charge des adhésions au COS et au CNAS ;
- Une carte cadeau de Noël ;
- Une participation à la prévoyance et à la complémentaire santé ;
- Des chèques-déjeuner jusqu'à 80 € par mois ;
- Un pool de véhicules et de vélos électriques pour les déplacements professionnels.

Devenez un ambassadeur de la destination Petite Camargue

En tant que Conseiller(ère) en séjour, vous êtes un interlocuteur privilégié des visiteurs et des professionnels du tourisme.

Sous l'autorité de la directrice de l'office de tourisme, au sein du pôle du Pôle Attractivité et Développement Territorial, Vous contribuez à la qualité de l'accueil, à la promotion de la destination et au développement de l'offre touristique. Vous assurez également un rôle de référent(e) pour la taxe de séjour, en participant à la gestion de sa collecte.

Au quotidien, vous valorisez le territoire, conseillez les visiteurs, animez le réseau des socioprofessionnels et participez aux différentes actions conduites par l'Office de Tourisme.

Vos missions

Accueillir, conseiller et accompagner les visiteurs

- Accueillir, informer et accompagner les visiteurs dans la découverte de la destination.
- Conseiller et valoriser l'offre touristique, culturelle et de loisirs.
- Assurer le suivi des demandes et contribuer à la qualité de l'expérience visiteurs.
- Participer à la vente de produits et prestations de l'Office de Tourisme.

Organiser et développer la diffusion de l'information touristique

- Vous contribuez à assurer une information touristique accessible et actualisée sur l'ensemble du territoire :
 - Gérer les stocks de brochures et leur mise à disposition auprès des partenaires ;
 - Organiser le réapprovisionnement du bureau d'accueil ;
 - Organiser la diffusion et l'approvisionnement des lieux partenaires ;
 - Coordonner la présence de l'Office de Tourisme aux bourses aux dépliants prévues dans le plan de diffusion.

Participer à la promotion et à la valorisation de la Petite Camargue auprès des différents publics

- Participer aux actions de promotion avec les médias partenaires ;
- Répondre aux demandes des médias et préparer les propositions avec l'équipe ;
- Participer à l'animation des réseaux sociaux en lien avec le conseiller en séjour référent ;
- Participer à l'alimentation du site internet et des lettres d'information.

Collecter et diffuser les animations et événements du territoire

- Contribuer à la visibilité de l'offre événementielle du territoire ;
- Rechercher et collecter les manifestations auprès des différents partenaires et acteurs du territoire ;
- Saisir les événements dans le logiciel (APIDAE) ;
- Accompagner la référente Communication-Promotion dans la diffusion de l'information auprès du grand public, conformément à la stratégie de diffusion de l'Office de Tourisme.

Piloter la taxe de séjour

- Assurer l'information et l'accompagnement des hébergeurs ;
- Suivre les déclarations, paiements et relances ;
- Gérer la régie de taxe de séjour ;
- Assurer le lien entre la collectivité, l'Office de Tourisme et les professionnels.

Animer le réseau des professionnels restaurateurs du tourisme

- Développer le réseau des restaurateurs partenaires ;
- Accompagner les restaurateurs partenaires dans le développement et l'amélioration continue de leur activité ;

Contribuer à la démarche qualité

- Conduire et animer l'amélioration continue de l'offre et de la qualité d'accueil ;
- Mettre en place les indicateurs pertinents, assurer leur suivi et l'amélioration continue des pratiques.
- Sensibiliser les partenaires, membres du conseil d'exploitation et l'équipe aux exigences de qualité.
- Proposer et mettre en œuvre les actions correctives

Participer au fonctionnement de l'Office de Tourisme

Vous contribuez également au bon fonctionnement de l'Office de Tourisme :

- Accompagner l'intégration des nouveaux agents.
- Contribuer au bon fonctionnement des outils métiers et à l'organisation du service.
- Participer ponctuellement aux missions logistiques et opérationnelles.

Profil recherché

Vos compétences

- Bonne connaissance du territoire, de son patrimoine culturel et naturel et de son offre touristique ;
- Connaissance du tissu socio-économique de la filière touristique ;
- Maîtrise des techniques d'accueil et de médiation ;
- Pratique d'au moins une langue étrangère conversationnel, a minima l'anglais ; une deuxième langue serait appréciée ;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) ;
- Maîtrise des outils APIDAE, CoqTrotteur, Canva et Brevo serait appréciée
- Permis B.

Votre expérience

- Vous justifiez d'une expérience significative dans des missions similaires
- Une expérience dans l'accueil touristique, le conseil en séjour ou l'animation d'un réseau de professionnels du tourisme constitue un atout ;
- Vous êtes à l'aise dans les relations avec le public et les socioprofessionnels du tourisme.

Formation

Formation de niveau Bac +2 dans le domaine du tourisme

Vos qualités

- Organisation et rigueur ;
- Engagement et implication ;
- Sens du relationnel, de l'écoute et du conseil ;
- Polyvalence ;
- Capacités d'analyse et de synthèse ;
- Discrétion ;
- Goût du travail en équipe et en collaboration ;
- Sens des responsabilités et autonomie.

Conditions d'exercice

- Temps de travail : Temps complet.
- Lieu d'exercice : Office de Tourisme de Vauvert et bureaux d'information saisonniers ;
- Déplacements ponctuels selon les nécessités des missions.
- Spécificités du poste :
 - Contact permanent avec le public et les socioprofessionnels ;
 - Travail ponctuel les week-ends et jours fériés selon la saison et les nécessités de service ;
 - Autonomie dans l'organisation des missions ;
 - Reporting régulier auprès de la hiérarchie ;

Modalités

- Cadre d'emploi des adjoints administratifs catégorie C, ou à défaut recrutement contractuel ;
- Rémunération selon profil et expérience ;
- Poste à pourvoir dans les meilleurs délais.
- Les candidatures (CV, lettre de motivation, diplômes et, pour les fonctionnaires, deux derniers comptes rendus d'entretien professionnel et dernier arrêté de situation administrative) sont à adresser à :
recrutement@cc-petitecamargue.fr ou par courrier à Monsieur le Président
Communauté de communes de Petite Camargue 145 avenue de la
Condamine 30600 VAUVERT.

