

AGENT POLYVALENT (H/F)

Un territoire d'exception, entre nature, traditions et qualité de vie

Vous souhaitez intégrer une collectivité à taille humaine au cœur d'un territoire attractif ? Située dans le Sud du Gard, entre Montpellier et Nîmes, à proximité du littoral méditerranéen et aux portes des Cévennes, la Petite Camargue offre un cadre de vie privilégié. Entre vignes et étangs, elle bénéficie d'un environnement naturel remarquable, d'un écosystème unique et d'une identité forte, marquée par ses traditions et sa culture taurine.

Pourquoi nous rejoindre ?

Vous recherchez un poste concret, polyvalent et de terrain, au sein d'une collectivité où chaque journée est différente ?

Rejoignez la Communauté de communes de Petite Camargue pour contribuer au bon fonctionnement de ses équipements et à la qualité du service rendu aux usagers.

Un poste polyvalent au cœur des services de la collectivité

La Communauté de communes de Petite Camargue recherche un(e) Agent polyvalent pour la période hivernale, du 2 novembre 2026 au 31 mars 2027.

Ce recrutement offre la possibilité d'exercer deux missions complémentaires, au sein d'un même contrat de 35 heures hebdomadaires, du lundi au vendredi :

8h00 – 12h00 : Agent portuaire polyvalent au port de plaisance fluvial de Gallician

13h30 – 16h30 : Agent d'entretien et de maintenance à la cuisine centrale de Vauvert

Les deux missions peuvent également être pourvues séparément.

Devenez un acteur polyvalent du bon fonctionnement de nos équipements

Vous appréciez les missions diversifiées, le contact avec les usagers et le travail de terrain ? Ce poste vous permettra d'intervenir à la fois dans un environnement portuaire et dans les équipements de restauration collective de la collectivité.

Vos missions

Vos missions au port de Gallician

Accueil, information et orientation des usagers

- Accueil des plaisanciers à quai et en capitainerie.
- Encaissement des redevances.
- Gestion des demandes d'emplacement.
- Information des usagers sur l'offre touristique.

Surveillance, entretien et services portuaires

- Réalisation de tournées régulières de surveillance des bateaux et des équipements.
- Entretien et maintenance technique des locaux et équipements.
- Réalisation des relevés de compteurs.
- Suivi des interventions techniques réalisées par des tiers.

Gestion administrative portuaire

- Recueil et traitement des demandes d'amarrage.
- Vérification de la complétude des dossiers.
- Suivi des conventions d'occupation temporaire.
- Gestion des stocks de fournitures.

Tenue de la régie portuaire

- En lien avec le régisseur titulaire, tenue des registres et documents de gestion de la régie.
- Suivi de la collecte de la taxe de séjour.
- Établissement des factures : droits d'amarrage, consommations d'eau et d'électricité.

Observation de l'activité portuaire et touristique

- Suivi quotidien des indicateurs d'observation.
- Administration des enquêtes de satisfaction auprès des usagers du site.
- Participation à l'élaboration des rapports.

Animation du site

- Participation à l'animation du site.
- Participation à l'organisation des manifestations, animations et événements organisés sur le port par le service ou par d'autres partenaires.

Entretien de l'espace de travail

- L'agent peut être amené ponctuellement à assurer l'entretien de son poste de travail y compris du bloc sanitaire.

Vos missions au sein de la cuisine centrale de Vauvert et des restaurants scolaires :

Entretien et maintenance de premier niveau des sites et bâtiments

- Entretien courant des espaces verts et du jardin de la cuisine centrale et des restaurants scolaires.
- Réalisation de petits travaux de peinture, d'électricité et de plomberie, en appui de l'agent technique.

Travaux de sanitation technique

- Nettoyage et entretien des véhicules de service.
- Nettoyage des panneaux solaires.
- Nettoyage des filtres de la centrale de traitement de l'air.

- Nettoyage des sols et des toitures-terrasses.
- Nettoyage des conteneurs chauffants utilisés pour la livraison des repas.
- Nettoyage du local poubelles et palettes, en appui du magasinier.

Appui logistique

- Livraison de matériels et de produits lessiviels sur les différents sites de restauration.
- Réalisation de manutention légère, en appui des livreurs de repas.

Accompagnement des prestataires extérieurs

- Accompagnement, sur les restaurants scolaires, des prestataires extérieurs sollicités pour l'établissement de devis, les interventions techniques, les réparations ou les travaux.
- Accompagnement notamment des cuisinistes et des fournisseurs de produits d'entretien.

Profil recherché

Vos compétences

- Bonnes compétences en entretien et maintenance de premier niveau des bâtiments et équipements.
- Aisance avec les outils bureautiques, notamment Word et Excel.
- Capacité à assurer des missions administratives et de suivi.
- Sens du contact et aptitude à accueillir et renseigner les usagers.
- Permis B et permis fluvial indispensables.

Votre expérience

- Une première expérience en gestion portuaire, entretien de sites ou maintenance des bâtiments serait appréciée. Vous êtes à l'aise dans les relations avec le public et les socioprofessionnels du tourisme.

Formation

Les qualifications suivantes constituent un atout :

- CQP Agent portuaire
- Habilitation électrique
- PSC1
- Brevet de natation 25 mètres

Vos qualités

- Autonomie et sens des responsabilités
- Polyvalence et capacité d'adaptation
- Organisation et rigueur
- Sens du service public
- Bon relationnel
- Goût pour le travail de terrain
- Esprit d'équipe
-

Conditions d'exercice

- Contrat à durée Déterminée du 2 novembre 2026 au 31 mars 2027
- Jusqu'à 35 heures hebdomadaires pour le poste combiné
- Possibilité de pourvoir les deux missions séparément
- Le poste implique des déplacements ponctuels entre les différents sites de la collectivité et des interventions nécessitant une bonne autonomie et une capacité d'adaptation.

Modalités

- Rémunération selon profil et expérience ;
- Poste à pourvoir le 2 novembre 2026
- Les candidatures (CV, lettre de motivation, diplômes) sont à adresser à :
recrutement@cc-petitecamargue.fr ou par courrier à Monsieur le Président

Communauté de communes de Petite Camargue 145 avenue de la
Condamine 30600 VAUVERT.