



PLAN DE FORMATION 2025

Service Ressources Humaines

Préambule

Le plan de formation a été conçu comme un outil de cadrage de la politique de formation réglementaire conformément à la loi du 19 février 2007 et reflète les commandes de la hiérarchie, ainsi que les demandes et les besoins des services et des agents de la collectivité en cohérence avec leurs missions, faisant référence aux entretiens professionnels.

Le plan de formation de la collectivité est annuel, prévu pour l'année civile 2025. Toutefois, tout nouveau besoin qui émergerait en cours d'année sera étudié et traité, sous réserve de validation de la hiérarchie et de disponibilités budgétaires suffisantes.

Méthodologie :

1 - Recueil des besoins de la collectivité

Le plan de formation est élaboré à partir du recueil des besoins collectifs et individuels effectué en complémentarité des besoins et demandes collectés lors de l'entretien professionnel annuel.

Pour faciliter l'exploitation et l'extraction des données, un tableau Excel a été créé pour chaque service permettant au responsable de service, en collaboration avec ses agents, de renseigner les besoins collectifs et les besoins individuels.

La gestionnaire formation effectue la synthèse de ces tableaux et rencontre le responsable de chaque service pour envisager les actions de formation à programmer dans l'année.

2 - Recueil des besoins du territoire

Les besoins du territoire ont été collectés au cours de la réunion annuelle du 09/01/2025, proposée à l'initiative de la directrice de la délégation du CNFPT Gard Lozère.

La présence de plusieurs collectivités locales membres des communautés de communes de Petite Camargue, Terre de Camargue et Rhôny Visire Vidourle, a permis de préfigurer le plan de formation territorial qui devrait aboutir sur une programmation annuelle au cours du premier trimestre 2025.

Ces formations mises en place en union de collectivités sont un atout considérable qui a permis à notre collectivité de bénéficier, d'une part, d'un plus grand nombre de formation que ce que n'autorise notre cotisation propre (formations en intra), et d'autre part, permet aux agents de diverses collectivités du territoire de se retrouver sur une même thématique, nouer des contacts, partager des problématiques.

En 2024, 26 agents de la CCPC, provenant de 12 services différents, ont participé à des formations en « Union ». Parmi le catalogue de formation en Union 2024 du CNFPT, 11 sessions aux thèmes divers ont été sélectionnées, de la formation à la manipulation d'extincteurs aux formations SST et de gestion du stress, représentant au total 53,5 jours de formation.



BILAN DU PLAN DE FORMATION 2024

REALISE PAR SERVICE



145 avenue de la Condamine 30600 Vauvert - T. 04 66 51 19 20 - www.petitecamargue.fr

Effectifs du service										Agents partis en formation			Analyse de l'écart (en jours)			Taux de réalisation
SERVICES	Total	Titulaire	Contractuel	Nombre	%	Nb de formations prévues (en jours)			Nb de formations réalisées (en jours)	Refus/Annulation par le prestataire	Annulation par l'agent	%				
						Catégorie										
						A	B	C								
DIRECTION	5	4	1	4	80%	21,5		10	10,5	1	46,5%					
ELUS	12			0	0%	10		10	0	0	0%					
RESSOURCES HUMAINES	3	2	1	3	100%	21,5		19	2,5	0	88%					
SECRETARIAT GENERAL	6	5	1	5	83%	31		15	10	6	48%					
AFFAIRES JURIDIQUES	3	1	2	3	100%	20		12	8	0	60%					
FINANCES	4	3	1	1	25%	1,5		0,5	1	0	33%					
PMI	6	6	0	5	83%	14,5		10	4,5	0	69%					
DEV ECO ET EMPLOI	2	2	0	2	100%	38,5		29,5	5	4	77%					
ADS / HABITAT	7	6	1	7	100%	89,25		60	23,25	6	68%					
EFS	2	1	1	2	100%	35		31	4	0	89%					
COMMUNICATION	1	0	1	1	100%	20,5		2,5	18	0	12%					

Envoyé en préfecture le 29/04/2025

Reçu en préfecture le 29/04/2025

Publié le 29/04/2025

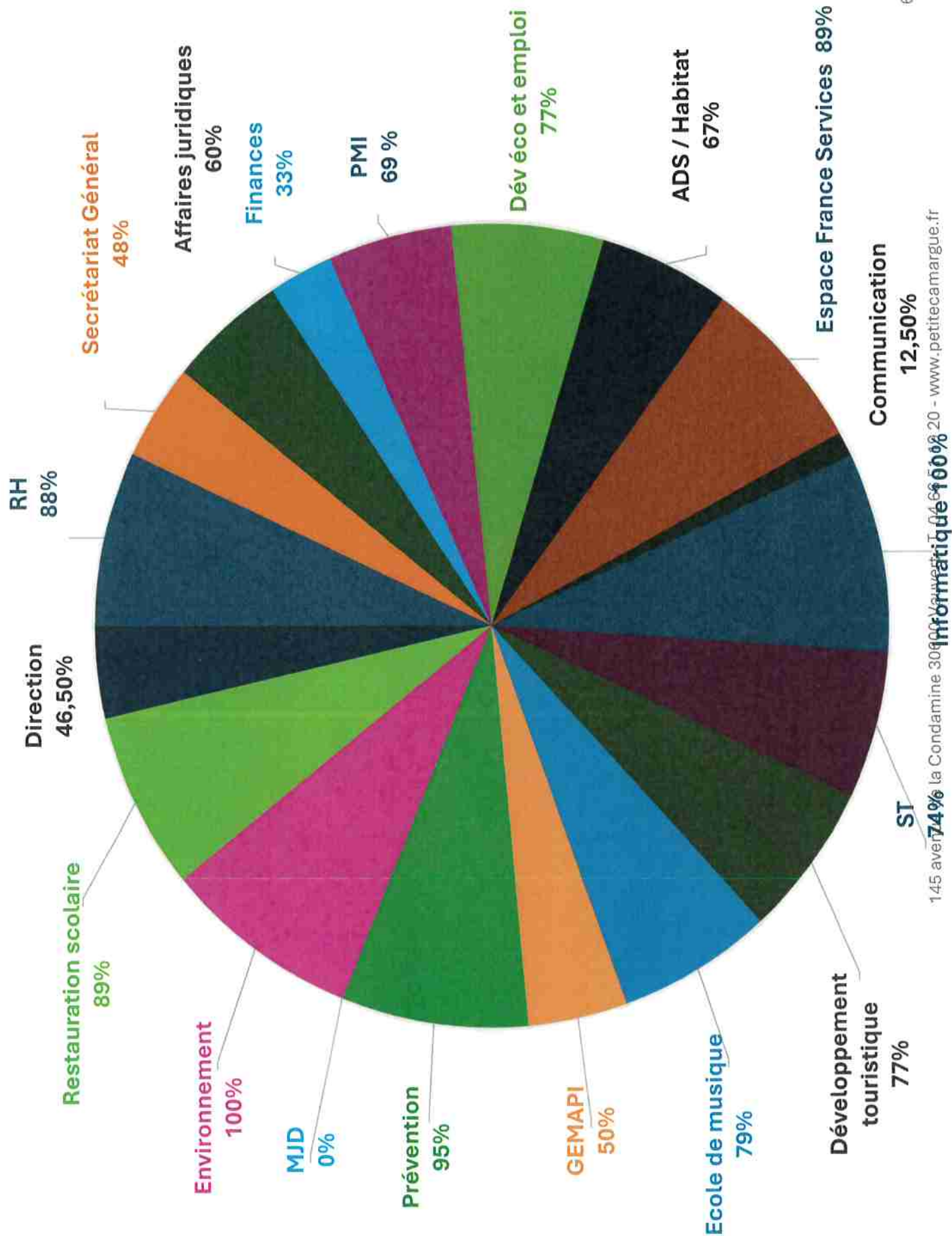
ID : 030-243000593-20250422

Publie le 29/04/2025
ID : 030-243000593-20250422-D2025_04

Effectifs du service			Agents partis en formation				Analyse de l'écart (en jours)			Taux de réalisation
SERVICES	Total	Titulaire	Contractuel	Nombre	%	Nb de formations		Refus/ Annulation par le prestataire	Annulation par l'agent	%
						prévues (en jours)	réalisées (en jours)			
INFORMATIQUE	1	1	0	1	100%	0,5	0,5	0	0	100%
SERVICES TECHNIQUES	7	6	1	5	71%	23,5	17,5	6	0	74%
DEVELOPPEMENT TOURISTIQUE ET MOBILITE	7	3	4	4	57%	21,5	16,5	5	0	77%
ECOLE DE MUSIQUE	28	19	9	3	10%	14,5	11,5	3	0	79%
GEMAPI	3	3	0	2	67%	2	1	0	1	50%
PREVENTION	2	1	1	2	100%	20	19	1	0	95%
MJD	1	1	0	0	0%	0	0	0	0	0%
ENVIRONNEMENT / SPANC	25	22	3	14	56%	28,5	28,5	0	0	100%
RESTAURATION SCOLAIRE	170	30	140	58	34%	157	139	3	15	89%
TOTAUX	295	116	167	122	41%	570,75	433	104,75	33	76%
	dont 12 élus									



TAUX DE PARTICIPATION PAR SERVICE



Envoyé en préfecture le 29/04/2025

Reçu en préfecture le 29/04/2025

Publié le 29/04/2025

ID : 030-243000593-20250422-D2025_04_35-DE

S²LO

ZOOM SUR :

Les formations statutaires (formations d'intégration) :

POLE	SERVICE	NB D'AGENTS	CATEGORIE	NB DE JOURS DE FORMATIONS REALISEES
RESSOURCES ET MOYENS	Juridique	1	A	10
	Ressources humaines	2	B et C	15
ATTRACTIVITE ET DEVELOPPEMENT TERRITORIAL	Urbanisme	1	B	10
COHESION SOCIALE ET TERRITORIALE / TRANSITION ET DEVELOPPEMENT DURABLE	Restauration scolaire	9	C	45
TOTAL		13		80

Les préparations aux concours ou examens :

Il y a eu 3 préparations aux concours en 2024 :

- 1 agent sur la préparation à l'examen d'agent de maîtrise
- 2 agents sur la préparation au concours d'adjoin technique Principal de 2^{ème} classe

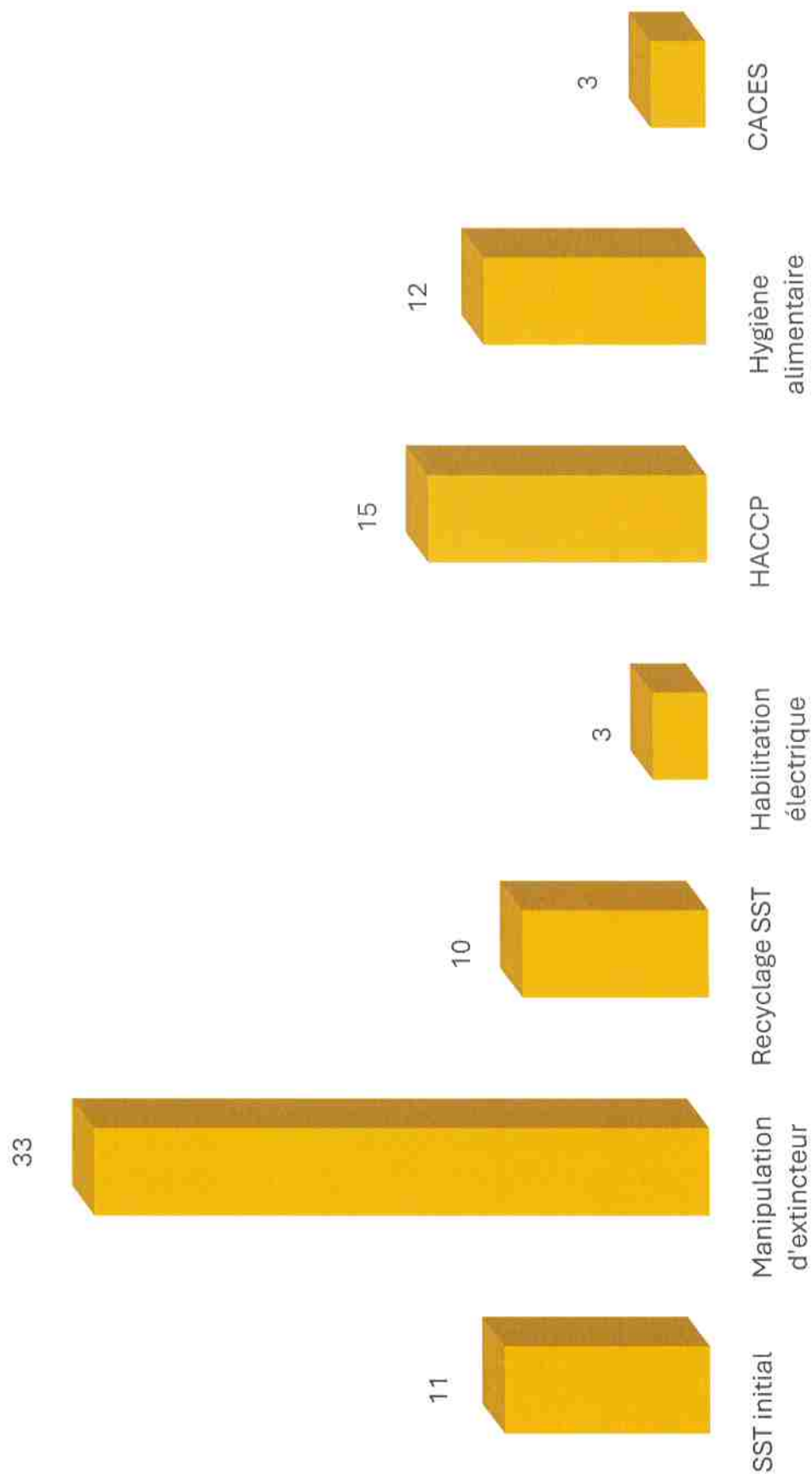


• **Les formations obligatoires et volontaires (Prévention, Hygiène et Sécurité, habilitations, CACES) :**

Service de l'agent	Type de formation	Nb d'agents formés	Durée (jours)	Nb de jours/formations réalisés	Organisme de formation
ECOLE DE MUSIQUE	MAC agent de prévention et de sécurité	1	3,5	3,5	CNFPT
ENVIRONNEMENT	SST Initial	3	2	6	CNFPT
GEMAPI	Recyclage SST	9	3	27	CNFPT
	Manipulation d'extincteurs	2	0,5	1	CNFPT
OFFICE DE TOURISME	SST Initial	3	2	6	CER LOPEZ
HABITAT	SST Initial	1	0,5	0,5	CNFPT
JURIDIQUE	SST Initial	1	0,5	0,5	CER LOPEZ
PREVENTION	SST Initial	2	0,5	1	CER LOPEZ
RESTAURATION SCOLAIRE	Habilitation électrique BS/BE Initial	1	2	2	CNFPT
	Manipulation d'extincteurs	31	0,5	15,5	CNFPT
	SST Initial	1	2	2	CER LOPEZ
	Recyclage SST	1	1	1	CNFPT
SERVICES TECHNIQUES	L'hygiène alimentaire	12	1	12	CNFPT
	HACCP	15	2	30	CNFSE
	Habilitation électrique BR/BE Manoeuvre	1	2	2	FP65
	Habilitation électrique B1/B2/BR/BC	1	3	3	CNFPT
	CACES R486 / R482	3	2	6	ACERFS
TOTAL		88		119	



Formations obligatoires



■ Nombre d'agents formés tous services confondus



145 avenue de la Condamine 30600 Vauvert - T. 04 66 51 19 20 - www.petitecamargue.fr

Les formations informatiques :

Service de l'agent	Type de formation	Nb d'agents formés	Durée (jours)	Nb de jours/formations réalisés	Organisme de formation
ESPACE FRANCE SERVICES	Bases Excel	1	2	2	CNFPT
TOTAL		1		2	



• Les formations réalisées en Intra avec le CNFPT :

Services	Nb agents formés	Formations	Durée (jours)	Nb de jours/formation réalisés
RESTAURATION SCOLAIRE	10	Accueillir les enfants ayant des troubles du comportement	2	20
	15	HACCP Hygiène alimentaire en restauration scolaire	2	30
	11	L'hygiène alimentaire en restauration scolaire	2	22
ENVIRONNEMENT	9	MAC SST	1	9
TOTAL	45			81

• Les formations réalisées en Intra avec des prestataires privés :

Service de l'agent	Nb agents formés	Formations	Durée (jours)	Nb de jours/formations réalisés	Organisme de formation
MULTI SERVICES	10	SST Initial	2	20	CER LOPEZ
MULTI SERVICES	14	Prendre conscience de l'ampleur/la complexité des enjeux liés aux dérèglements climatiques	0,5	7	CAMPUS DES TERRITOIRES
MULTI SERVICES	19	Le voyage du management pour développer un management humain et performant	2	38	ATOUTS FORMATIONS CONSULTING
ENVIRONNEMENT	9	Fondamentaux d'une déchetterie : De l'exploitation à la valorisation	2	18	CFME
TOTAL	52			83	

PERSPECTIVES 2025

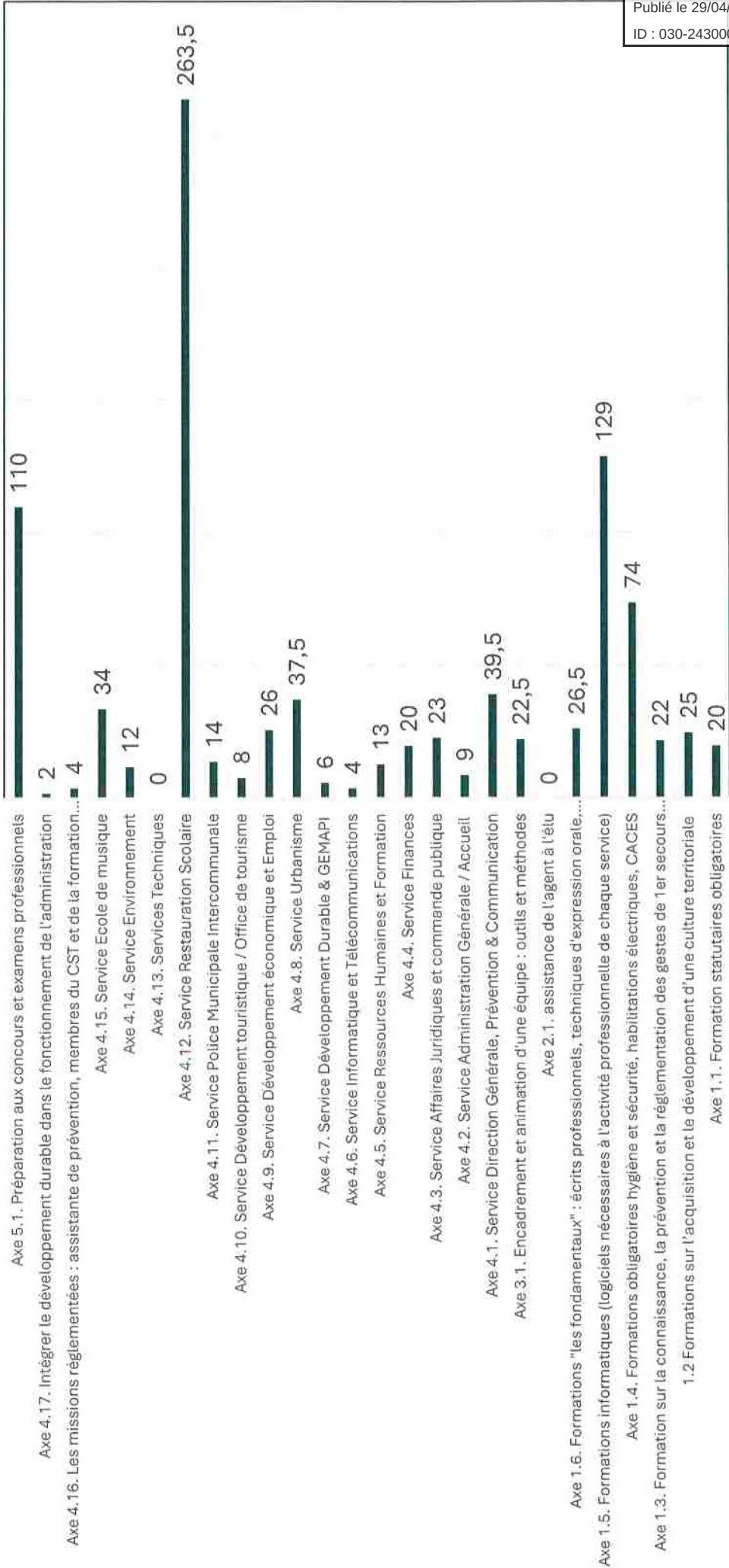


LE PLAN DE FORMATION 2025 : Se décline sur cinq axes de développement des compétences établis en fonction des besoins exprimés lors du recueil des besoins.

- **AXE 1. Culture transversale partagée et outils fondamentaux nécessaires à l'activité professionnelle**
 - 1.1 Formations statutaires obligatoires
 - 1.2 Formations sur l'acquisition et le développement d'une culture territoriale
 - 1.3 Formations sur la connaissance, la prévention et la réglementation des gestes 1^{er} secours (PSC1- SST)
 - 1.4 Formations obligatoires Hygiène et sécurité, Habilitations électriques, CACES
 - 1.5 Formations informatiques (logiciels nécessaires à l'activité professionnelle de chaque service)
 - 1.6 Formations « les fondamentaux » : Ecrits professionnels, Techniques d'expression orales, Méthodologie
- **AXE 2. Conseil et assistance aux élus**
 - 2.1 Assistance de l'agent à l'élue(e)
- **AXE 3. Management : pilotage des équipes et organisation du travail**
 - 3.1 Encadrement et animation d'une équipe : Outils et méthodes
- **AXE 4. Professionnalisation des agents : les compétences "métier"**
 - 4.1 Direction Générale, Prévention & Communication
 - 4.2 Administration générale
 - 4.3 Affaires juridiques et commande publique
 - 4.4 Finances
 - 4.5 Ressources Humaines
 - 4.6 Informatique et Télécommunications
 - 4.7 Développement Durable et GEMAPI
 - 4.8 Urbanisme
 - 4.9 Développement économique et Emploi
 - 4.10 Développement touristique / Office de Tourisme
 - 4.11 Police Municipale Intercommunale
 - 4.12 Restauration Scolaire
 - 4.13 Services Techniques
 - 4.14 Environnement
 - 4.15 Ecole de Musique
 - 4.16 Les missions réglementées : assistant de prévention, membres du CST et de la formation spécialisée
 - 4.17 Intégrer le développement durable dans le fonctionnement de l'administration
- **AXE 5. L'accompagnement des parcours professionnels**
 - 5.1 Préparation aux concours et examens professionnels
 - 5.2 Formations personnelles: VAE, Bilans de compétences



LES ACTIONS PROGRAMMEES EN 2025 – Présentation par axes



■ Nombre de jours de formation présentés par axes

Le nombre total de jours de formation prévu en 2025 est de 944,5 jours.



Le plan de formation s'articule autour des besoins suivants :

Axe 1 : La culture transversale partagée et outils fondamentaux nécessaires à l'activité professionnelle représente 31.4% du nombre total de jours de formation programmés en 2025.

- Il s'agit principalement des formations obligatoires qui représentent 25% du total de jours sur l'axe 1. Ces formations prévues sont en lien avec l'objectif d'avoir un agent par site formé en matière de sécurité incendie et SST. Parmi les formations obligatoires, nous retrouvons également les formations CACES pour les agents techniques.
- Pour l'axe relatif aux formations sur l'acquisition et le développement d'une culture territoriale nous retrouvons la formation autour de la laïcité qui représente 25 jours de formation programmés, cela manifeste une volonté de la collectivité de poursuivre la sensibilisation de ses agents aux problématiques en lien avec la laïcité notamment à destination des agents en au contact des usagers. La collectivité prévoit cette année de former un agent en tant que référent laïcité qui pourra ainsi former les autres agents sur site.
- Depuis l'intégration d'Office 365 en 2024, il est nécessaire de continuer les formations liées à la maîtrise de ce logiciel. Elles sont prévues à destination de 20 agents qui souhaitent acquérir un socle de base ou consolider leurs acquis et permettre leur accompagnement sur les outils.
- Les formations sur les fondamentaux tels que les écrits professionnels, les d'expression orales et la méthodologie représentent 26,5 jours de formation dans différents domaines pour 10 agents, répartis sur plusieurs services techniques.

Axe 2 : Le conseil et assistance aux élus, aucune formation prévue pour cette année.

Axe 3 : Management : pilotage des équipes et organisation du travail : Il est prévu 22,5 journées de formation au total en lien avec cette thématique

Axe 4 : Cet axe regroupe les formations destinées à la montée en compétence « métiers » des agents. Il est prévu un total de 469,5 jours de formation pour 2025, ce qui représente presque la moitié des formations programmées en 2025.

- La Restauration Scolaire concentre le plus grand nombre de demandes de formation métiers, 263,5 jours de formations sont prévus, axés sur la réglementation en restauration scolaire notamment en lien avec les bonnes pratiques d'hygiène alimentaire. En vu de l'ouverture de la prochaine cuisine centrale, nous allons former les agents de production et les responsables du service de production sur les thématiques de l'élaboration de menus, la cuisson et l'hygiène alimentaire.

En ce qui concerne les agents d'animation, la formation BAFA se poursuit, les agents effectuent leurs stages pratiques et nous prévoyons d'organiser la dernière partie du BAFA en fin d'année.

- Le service Ecole de musique est également en forte demande de formation cette année avec la programmation d'une formation à destination des professeurs de musique sur le thème l'enseignement artistique et les troubles DYS.
- En lien avec le service Prévention, nous allons mettre en place une formation Gestes et Postures pour les agents de production en restauration scolaire et les agents techniques.

Cette formation s'inscrit dans une démarche de prévention auprès de nos agents afin de leur rappeler les bons gestes à adopter sur leur poste de travail et ainsi limiter potentiels accidents de travail. Le service Prévention pourra mettre à jour le document unique de la collectivité pour donner suite à cette formation.

Axe 5 : Il recense les formations dédiées à la progression des parcours professionnels, en l'occurrence les préparations aux concours et examens, qui concerneront, en 2025, agents pour un total prévisionnel de 110 jours.

PRESENTATION DES FORMATIONS PAR AXES



145 avenue de la Condamine 30600 Vauvert - T. 04 66 51 19 20 - www.petitecamargue.fr

AXE 1 : Culture transversale partagée et outils fondamentaux nécessaires à l'activité professionnelle

AXE	SERVICE	FORMATION	OBJECTIFS	NB D'AGENTS	CATEGORIE	ORGANISME DE FORMATION	TYPE DE FORMATION	NB JOUR/FORMATION
1.1. Formations statutaires obligatoires	INFORMATIQUE	Formation d'intégration	Adaptation au poste de travail Acquisition des fondamentaux et consolidation des compétences	1	B/C	CNEPT	Intégration	10
	ENVIRONNEMENT			2				10
	TOTAL							

AXE	SERVICE	FORMATION	OBJECTIFS	NB D'AGENTS	CATEGORIE	ORGANISME DE FORMATION	TYPE DE FORMATION	DUREE (JOUR)	NB JOUR/FORMATION
1.2 Formations sur l'acquisition et le développement d'une culture territoriale	PREVENTION	Référent laïcité	Définir le principe de laïcité Comprendre les principes généraux Transmettre aux agents de la collectivité les notions	1	C	VRL Occitanie	Professionalisation tout au long de la carrière	5	5
	RESTAURATION SCOLAIRE / SECRETARIAT GENERAL	La laïcité	Définir le principe de laïcité Comprendre les principes généraux Actualités	20		INTRA	Professionalisation tout au long de la carrière	1	20
	TOTAL								

AXE	SERVICE	FORMATION	OBJECTIFS	NB D'AGENTS	CATEGORIE	ORGANISME DE FORMATION	TYPE DE FORMATION	DUREE (JOUR)	NB JOUR/FORMATION
1.3. Formations sur la connaissance, la prévention et la réglementation des gestes de 1 ^{er} secours (PSC1 – SST)	ECOLE DE MUSIQUE / ENVIRONNEMENT NT	Maintien et actualisation des compétences	Maintien des compétences sur les gestes de 1 ^{er} secours	2	B/C	CNFPT	Professionalisation tout au long de la carrière	1	2
	TOUS SERVICES	Sauveteur Secouriste au Travail	Acquisition des gestes de 1 ^{er} secours	10				2	20
	TOTAL							22	

AXE	SERVICE	FORMATION	OBJECTIFS	NB D'AGENTS	CATEGORIE	ORGANISME DE FORMATION	TYPE DE FORMATION	DUREE (JOUR)	NB JOUR/FORMATION
1.4. Formations obligatoires Hygiène et sécurité, Habilitations électriques, CACES	INFORMATIQUE	L'habilitation électrique BS BE Manœuvre : personnel non-électricien	Maintien des compétences sur les manipulations électriques	1	B	CNFPT	Professionalisation tout au long de la carrière	2	2
		Tous services confondus	Acquisition de compétences en matière de sécurité incendie	20	B/C	CNFPT/GIM PREVENTION	Professionalisation tout au long de la carrière	1	20
	RESTAURATION SCOLAIRE	Hygiène alimentaire en restauration collective	Mise en œuvre des actions préventives et correctives pour maîtriser et garantir l'hygiène et la sécurité alimentaire	19	C	CNFPT	Professionalisation tout au long de la carrière	2	34
	SERVICES TECHNIQUES	ACES	Conduire en sécurité des engins spécifiques de type tractopelle / épaveuse	2	C	CER LOPEZ	Professionalisation tout au long de la carrière	3	6
	SERVICES TECHNIQUES	CACES R486 Catégorie B	Conduire en sécurité des plates-formes élévatrices mobiles de personnel notamment la nacelle	2	C	CER LOPEZ	Professionalisation tout au long de la carrière	3	6
	SERVICES TECHNIQUES	CACES R482 Catégorie D	Conduire en sécurité des engins spécifiques de type compacteur	2	C	CER LOPEZ	Professionalisation tout au long de la carrière	3	6
TOTAL									74

AXE	SERVICE	FORMATION	OBJECTIFS	NB D'AGENTS	CATEGORIE	ORGANISME DE FORMATION	TYPE DE FORMATION	DUREE (JOUR)	NB JOUR/FORMATION
1.5. Formations informatiques	AGENT EN PPR	A la découverte des outils informatiques et numériques	Acquisition et approfondissement des compétences	1	C	CNFPT	Professionalisation tout au long de la carrière	3	3
				1				3	6
	DIVERS SERVICES A DETERMINER	Bases de la bureautique et de l'informatique/ office 365	Acquisition des compétences de bases en bureautique	20	A/B/C	ORGANISME A DETERMINER	Professionalisation tout au long de la carrière	6	120
TOTAL									129

AXE	SERVICE	FORMATION	OBJECTIFS	NB D'AGENTS	CATEGORIE	ORGANISME DE FORMATION	TYPE DE FORMATION	DUREE (JOUR)	NB JOUR / FORMATION
1.6. Formations « les fondamentaux » : écrits professionnels, technique d'expression orales, méthodologie	ECOLE DE MUSIQUE	Facile à lire et à comprendre (FALC)	Rendre l'information accessible à tous, en simplifiant le langage sans en altérer le sens.	1	C	CNFPT	Professionalisation tout au long de la carrière	2	2
	FINANCES	L'élaboration et le suivi des tableaux de bord de gestion financière	Concevoir avec méthode des tableaux de bord financiers utiles à la prise de décision et sélectionner les indicateurs adaptés	1	C	CNFPT	Professionalisation tout au long de la carrière	2	2
	DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE ET EMPLOI / ESPACE FRANCE SERVICE / URBANISME	Les ateliers d'efficacité professionnelles	Développer son efficacité professionnelle.	1	C	CNFPT	Professionalisation tout au long de la carrière	2	2
		L'affirmation de soi pour mieux communiquer en situation professionnelle	Identifier et développer son style relationnel, renforcer l'affirmation de soi par une posture adaptée.	2	C	CNFPT	Professionalisation tout au long de la carrière	3	6
	RESTAURATION SCOLAIRE	La communication et les relations professionnelles	Connaître et mettre en œuvre les principes de la communication interpersonnelle. Réagir efficacement dans une relation.	1	C	CNFPT	Professionalisation tout au long de la carrière	3	3
		Concevoir et animer une formation en situation professionnelle	Acquérir les compétences nécessaires à l'animation d'une formation	1	C	FORMEA Formation	Professionalisation tout au long de la carrière	4	4
	RESTAURATION SCOLAIRE / DIRECTION GENERALE	Stress et émotions en contexte professionnel : les techniques en pratique	Gérer ses émotions et identifier les situations de stress	2	B/C	CNFPT	Professionalisation tout au long de la carrière	2	4
	DIRECTION GENERALE	La conduite de réunions	Introduire et piloter ses réunions dans de bonnes conditions	1	B	CNFPT	Professionalisation tout au long de la carrière	3,5	3,5
								TOTAL	26,5

AXE 2 : Le conseil et l'assistance aux élus

AXE	SERVICE	FORMATION	OBJECTIFS	NB D'AGENTS	CATEGORIE	ORGANISME DE FORMATION	TYPE DE FORMATION	DUREE (JOUR)	NB JOUR/FORMATION
2.1. Assistance de l'agent à l'élue	/	/	/	/	/	/	/	/	/
TOTAL									0

AXE 3 : Management : Pilotage des équipes et organisation du travail

Envoyé en préfecture le 29/04/2025

Reçu en préfecture le 29/04/2025

Publié le 29/04/2025

ID : 030-243000593-20250422-D2025 04 35-DE



AXE	SERVICE	FORMATION	OBJECTIFS	NB D'AGENTS	CATEGORIE	ORGANISME DE FORMATION	TYPE DE FORMATION	DUREE (JOUR)	NB JOUR/ FORMATION		
3.1. Encadrement et animation d'une équipe : outils et méthodes	RESTAURATION SCOLAIRE / SUBVENTIONS	Accompagnement des gestionnaires en restauration collective vers une restauration durable et de qualité	Maîtriser le cadre juridique des subventions et manager les gestionnaires	3	A	CNFPT	Professionnalisation tout au long de la carrière	0,5	1,5		
		Le rôle et le positionnement en tant que responsable de service	Acquérir les outils pour collaborer efficacement et développer une relation de confiance	1	B			2	2		
	GEMAPI	Les outils de l'organisation du travail d'une équipe	Acquérir les bases du management et les outils clés	1	B			3	3		
		RESTAURATION SCOLAIRE	Devenir formateur à l'hygiène alimentaire	Mettre en œuvre un scénario pédagogique en diversifiant les méthodes pédagogiques	1			C	8	8	
	DIRECTION GENERALE	Prévenir les situations de conflits en contexte de management	Appréhender les enjeux spécifiques du management de proximité	1	A			2	2		
		Raison d'être et positionnement du directeur ou de la directrice générale	Raison d'être et positionnement du directeur ou de la directrice générale					3	3		
		Le diagnostic du système d'acteurs et le positionnement d'un directeur ou d'une directrice générale des services	Diagnostiquer la situation de la collectivité pour poser les fondations d'un futur projet d'institution avec les acteurs internes et les partenaires					3	3		
	TOTAL								22,5		

AXE 4 : Professionnalisation des agents : les compétences "métier"

AXE	SERVICE	FORMATION	OBJECTIFS	NB D'AGENTS	CATEGORIE	ORGANISME DE FORMATION	TYPE DE FORMATION	DUREE (JOUR)	NB JOUR/ FORMATION
4.1. Direction Générale, Prévention & Communication	DIRECTION GENERALE	Management dans la complexité	Intégrer dans les pratiques de management stratégique, les démarches et outils de l'approche systémique de la complexité	1	A/B	CNEPT	Professionalisation tout au long de la carrière	5	5
		La performance organisationnelle et responsabilité managériale	Intégrer les démarches de réorganisation et les mécanismes d'amélioration de la contribution individuelle et collective dans un management responsable et porteur de sens					2	2
		Innovation et facilitation	S'approprier les processus d'innovation et les conditions de développement de l'innovation					3	3
		Fonctionnement des cours d'eau et prévention des inondations	Permettre d'assurer une gestion intégrée et durable de l'eau, des milieux aquatiques et littoraux et à prévenir les inondations dans un contexte de changement climatique					1	1
		La politique de prévention des inondations	Identifier les différents types d'inondations selon les spécificités géologiques et climatiques des territoires (aléas et vulnérabilités)					1	1
		Urbanisme et prévention des inondations	Développer une culture du risque interservices et avec ses différentes populations pour réduire la vulnérabilité aux inondations					1	1
TOTAL								13	

AXE	SERVICE	FORMATION	OBJECTIFS	NB D'AGENTS	CATEGORIE	ORGANISME DE FORMATION	TYPE DE FORMATION	DUREE (JOUR)	NB JOUR/ FORMATION
4.1. Direction Générale, Prévention & Communication	PREVENTION	Accueil des nouveaux arrivants en santé sécurité au travail	Informier et sensibiliser les nouveaux arrivants sur les procédures internes et les risques inhérents à leur poste de travail	1	C	CNFPT	Professionalisation tout au long de la carrière	1	1
		La communication autour de la prévention	adapter son niveau de communication à sa cible, mettre en œuvre une communication efficace					2	2
		Secouriste en santé mentale	Savoir reconnaître les premières manifestations ou l'aggravation de troubles mentaux					2,5	2,5
		La préparation du passage de la commission de sécurité dans un établissement recevant du public	Préparer et accompagner une visite de la commission de sécurité dans un établissement recevant du public (ERP)					2	2
		Les risques liés à l'utilisation et au stockage des produits d'entretien	Mettre en œuvre les mesures nécessaires à la protection des agents et de l'environnement liées à l'utilisation et au stockage des produits					2	2
		Les neurosciences	Apprendre à apprendre tout au long de sa vie : l'éclairage des neurosciences					1	1
		TOTAL							

AXE	SERVICE	FORMATION	OBJECTIFS	NB D'AGENTS	CATEGORIE	ORGANISME DE FORMATION	TYPE DE FORMATION	DUREE (JOUR)	NB JOUR/FORMATION
4.1. Direction Générale, Prévention & Communication	COMMUNICATION	La rédaction efficace sur les réseaux sociaux	Intégrer les spécificités rédactionnelles des réseaux sociaux, Maîtriser les codes propres à chaque réseau	1	A	CNEPT	Professionalisation tout au long de la carrière	2	2
		Les règles de la base de la communication écrite	respecter les règles de base d'orthographe et de conjugaison, produire un message en utilisant le vocabulaire professionnel et conformément à l'objectif visé					5	5
		Réalisation de photos à l'objectif professionnel	Produire du contenu qualitatif					2	2
		Le logiciel Photoshop	Produire du contenu qualitatif					3	3
		La communication institutionnelle : contexte juridique	identifier les risques juridiques liés à la communication publique territoriale					2	2
		Le logiciel Indesign	Produire du contenu qualitatif					2	2
		TOTAL						16	

AXE	SERVICE	FORMATION	OBJECTIFS	NB D'AGENTS	CATEGORIE	ORGANISME DE FORMATION	TYPE DE FORMATION	DUREE (JOUR)	NB JOUR/FORMATION
4.2. Administration Générale / Accueil	SECRETARIAT GENERAL	Actualités dédiées au secrétariat général	Être capable de réaliser une veille sur le service	2	C	CNEPT	Professionnalisation tout au long de la carrière	1	2
		Les règles d'archivage en collectivité	Connaître les règles d'archivage et leurs différentes étapes	1				2	
		Le pilotage de projet	Identifier les différents outils d'aide au pilotage de projet	1				3	
		La prévention de l'usure professionnelle adaptée aux agents d'entretien	Être capable d'observer et d'analyser sa situation de travail Être capable de participer à la maîtrise du risque d'usure professionnelle dans sa collectivité et à sa prévention	1				2	
		TOTAL							9

AXE	SERVICE	FORMATION	OBJECTIFS	NB D'AGENTS	CATEGORIE	ORGANISME DE FORMATION	TYPE DE FORMATION	DUREE (JOUR)	NB JOUR/FORMATION
4.3. Affaires juridiques/ commande publique	AFFAIRES JURIDIQUES ET COMMANDE PUBLIQUE	Flash RGPD appliqué aux marchés publics	Comprendre le nouveau règlement général sur la protection des données et s'organiser en conséquence pour être en conformité	2	A	CNEPT	Professionnalisation tout au long de la carrière	2	4
		La négociation efficace d'achat public	Intégrer une stratégie de négociation en achat public	2				3	6
		Les achats et les marchés publics responsables	Maîtriser les enjeux liés aux achats responsables, bâtir une démarche d'achat responsable adaptée à son organisation	2				2	4
		Les marchés publics informatiques	Organiser et mettre en œuvre des marchés publics spécifiques au domaine informatique.	1				2	2
		La rédaction des clauses environnementales	Maîtriser et savoir mettre en œuvre les clauses environnementales et sociales relatives aux marchés publics	2				2	4
		Les fondamentaux du RGPD	Comprendre les éléments fondamentaux du RGPD : définitions, principes, rôle du DPO, la CNIL, les documents obligatoires.	1				3	3
		TOTAL							
									D

ID : 030-243000593-20250422-D2025_04									
AXE	SERVICE	FORMATION	OBJECTIFS	NB D'AGENTS	CATEGORIE	ORGANISME DE FORMATION	TYPE DE FORMATION	DUREE (JOUR)	NB JOUR/FORMATION
4.4. Finances	FINANCES	La programmation pluriannuelle et la gestion des autorisations de programme/crédit de paiement	Identifier les objectifs et les enjeux d'une programmation et d'une gestion budgétaire pluriannuelle	2	A/C	CNFPT	Professionalisation tout au long de la carrière	2	4
		Les opérations budgétaires spécifiques	Traiter les opérations d'ordre et de fin d'exercice	1				2	2
		La gestion de l'inventaire et du patrimoine dans le cadre de la M57	Appréhender les obligations liées à la tenue de l'inventaire, maîtriser les conséquences financières de la gestion des immobilisations	1				2	2
		L'optimisation de la gestion financière du patrimoine	Concevoir ou faire évaluer une stratégie de gestion financière du patrimoine	1				2	2
		Finances IA et DATA	Intégrer l'IA au sein du service	2				1	2
		L'élaboration et le suivi des tableaux de bord de gestion financière	Concevoir avec méthode des tableaux de bord financiers utiles à la prise de décision. Sélectionner les indicateurs adaptés. Valider la pertinence, faire vivre et évaluer les tableaux de bord financiers	1				2	2
		Les mécanismes de financement de l'intercommunalité et les pactes financiers et fiscaux	Connaître les dispositions financières et fiscales applicables aux Etablissements Publics de Coopération Intercommunale (EPCI)	1				2	2
		L'analyse financière rétrospective et prospective	Evaluer la situation financière de la collectivité et des organismes rattachés	1				2	2
		L'analyse et la stratégie fiscale	Identifier les marges de manœuvre fiscales de la collectivité	1				2	2
		TOTAL						20	

AXE	SERVICE	FORMATION	OBJECTIFS	NB D'AGENTS	CATEGORIE	ORGANISME DE FORMATION	TYPE DE FORMATION	DUREE (JOUR)	NB JOUR/FORMATION
4.5. Ressources Humaines	RESSOURCES HUMAINES	La stratégie GPEEC	Intégrer la démarche et définir les conditions de mise en œuvre d'une GPEEC	2	A/B	CNEPT	Professionnalisation tout au long de la carrière	2	4
		La conduite d'un entretien en évolution professionnelle	Accompagner les agents en mobilité contrainte ou choisie		1			C	2
		La maîtrise des règles de classement relatives à la carrière	Identifier et appliquer les règles statutaires de classement relatives à la carrière	3					3
		Les fondamentaux de la gestion de la rémunération	Elaborer un bulletin de paie et expliciter les rémunérations auprès des différents interlocuteurs	2					2
		Le droit à la formation	Identifier le cadre réglementaire du droit à la formation dans la FPT	1					1
		Réunion territoire Camargue 2025	Echanger sur les besoins de formation en UNION sur le territoire	1					1
		TOTAL							13

AXE	SERVICE	FORMATION	OBJECTIFS	NB D'AGENTS	CATEGORIE	ORGANISME DE FORMATION	TYPE DE FORMATION	DUREE (JOUR)	NB JOUR/FORMATION
4.6. Informatique & télécommunications	INFORMATIQUE	Cybersécurité et directive européenne NIS 2 (Network and Information Security) : Les obligations des collectivités territoriales	Mettre en œuvre la nouvelle directive européenne NIS2 pour sécuriser davantage les systèmes d'information des entreprises, administrations et des collectivités territoriales des Etats membres pour faire face à la recrudescence des cyberattaques	1	B	CNIPT	Professionnalisation tout au long de la carrière	2	2
		Le plan de continuité d'activité informatique PCA et le plan de reprise d'activité informatique PRA	Assurer la continuité et mettre en place un plan de reprise d'activité informatique					2	2
		TOTAL							4

AXE	SERVICE	FORMATION	OBJECTIFS	NB D'AGENTS	CATEGORIE	ORGANISME DE FORMATION	TYPE DE FORMATION	DUREE (JOUR)	NB JOUR/FORMATION
4.7. Développement durable et GEMAPI	GEMAPI	Les pratiques de gestion favorables à la biodiversité dans les espaces naturels	Comprendre le fonctionnement des écosystèmes et leurs évolutions, identifier les pressions et leurs impacts sur la biodiversité	1	B	CNIPT	Professionnalisation tout au long de la carrière	2	2
		La gestion intégrée des milieux humides dans les projets de territoire	Maîtriser la typologie des zones humides et leur caractérisation					2	2
		Les fondamentaux de la gestion des espaces naturels	Identifier les enjeux de la préservation de la biodiversité "ordinaire" et « protégée » sur son territoire					2	2
		TOTAL							

AXE	SERVICE	FORMATION	OBJECTIFS	NB D'AGENTS	CATEGORIE	ORGANISME DE FORMATION	TYPE DE FORMATION	DUREE (JOUR)	NB JOUR/FORMATION
4.8. Urbanisme	URBANISME	Les fondamentaux du plan local d'urbanisme (PLU)	Mobiliser les outils et développer les actions pour décliner de manière opérationnelle le PLU	1	B/C	CNFPT	Professionalisation tout au long de la carrière	2	2
		La prise en compte des risques naturels dans les documents d'urbanisme et les opérations d'aménagement	Acquisition, approfondissement et consolidation des connaissances					2	2
		L'analyse des formes urbaines au regard des enjeux de l'aménagement durable	Appréhender la place des problématiques liées aux formes urbaines dans les documents d'urbanisme et les projets urbains					2	2
		L'évaluation environnementale des projets	Connaître les principales dispositions législatives et réglementaires de l'évaluation environnementale					2	2
		Les changements de destination dans les autorisations d'urbanisme	Identifier les notions de changement de destination, en saisir les conséquences réglementaires et les enjeux					2	2
		Prise de poste d'instructeur d'application du droit des sols (ADS)	Acquérir une vision globale du métier					11	11
		L'instruction des autorisations d'urbanisme liée à des procédures spécifiques	Comprendre la logique du principe d'indépendance des législations					2	2
		L'instruction et les orientations d'aménagement et de programmation	Identifier une OAP et ses déclinaisons					2	2
		La gestion d'un dossier de demande de travaux pour un établissement recevant du public (ERP)	Acquisition, approfondissement et consolidation des connaissances					1	1
		L'achèvement des travaux et le précontentieux	Acquisition, approfondissement et consolidation des connaissances					3	3
		Le pilotage de projet : le cadrage	Identifier les spécificités du mode projet au sein de l'activité de la collectivité					2,5	2,5
		Projets territoriaux : L'adaptation de son positionnement de chef de projet tout au long du projet	Identifier les spécificités et enjeux de son contexte d'intervention					3	3
		Projets territoriaux : L'enrichissement du projet tout au long de sa mise en œuvre	Utiliser la mise en récit du projet pour faire sens et générer l'implication des acteurs du territoire					3	3
TOTAL								37	

Publié le 29/04/2025

ID : 030-243000593-20250422-D2025_04_3

AXE	SERVICE	FORMATION	OBJECTIFS	NB D'AGENTS	CATEGORIE	ORGANISME DE FORMATION	TYPE DE FORMATION	DUREE (JOUR)	NB JOUR/FORMATION				
4.9. Développement économique et Emploi	DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE ET EMPLOI / MAISON FRANCE SERVICE	Prévenir les situations de conflits en contexte de management	Maitriser et appliquer les techniques de management	2	C	CNFPT	Professionalisation tout au long de la carrière	2	2				
		Projets territoriaux : L'adaptation de son positionnement de chef de projet tout au long du projet	Identifier les spécificités et enjeux de son contexte d'intervention	1				3	3				
		Projets territoriaux : L'enrichissement du projet tout au long de sa mise en œuvre	Utiliser la mise en récit du projet pour faire sens et générer l'implication des acteurs du territoire					3	3				
		Le pilotage de projet : Le cadrage	Identifier les spécificités du mode projet au sein de l'activité de la collectivité					2	2				
		Le pilotage de projet : L'organisation, la planification, l'animation	Maitriser les techniques de pilotage de projets divers					3	3				
		Les aides publiques aux entreprises	Connaître et appliquer les outils d'ingénierie financière Instruire les demandes d'aides publiques					9	9				
		Le parcours des très petites entreprises : Les outils d'accompagnement	Comprendre les processus de création et de développement du commerce et de l'artisanat					2	2				
		La connaissance de l'environnement bancaire des entreprises	Comprendre les modalités d'accompagnement par la banque des projets d'entreprises					2	2				
								TOTAL	26				

AXE	SERVICE	FORMATION	OBJECTIFS	NB D'AGENTS	CATEGORIE	ORGANISME DE FORMATION	TYPE DE FORMATION	DUREE (JOUR)	NB JOUR/ FORMATION
4.10. Développement touristique/ Office de Tourisme	Office de Tourisme	IA création de prompts	Comprendre les différentes méthodes de création	1	C/B	CNFPT	Professionalisation tout au long de la carrière	2	2
		Marketing territorial	Elaborer une stratégie de communication					2	2
		Développement des services d'un office de tourisme	Comprendre les enjeux du tourisme					2	2
		Optimisation des collectes et analyses des ressources disponibles gratuitement	Devenir une ressource clé dans l'alimentation des diagnostics et études de la collectivité					2	2
								TOTAL	8

AXE	SERVICE	FORMATION	OBJECTIFS	NB D'AGENTS	CATEGORIE	ORGANISME DE FORMATION	TYPE DE FORMATION	DUREE (JOUR)	NB JOUR/FORMATION
4.11. Police Intercommunale	PMI	Tronc commun de la FCO de policiers municipaux en équipe opérationnelle	Approfondissement et consolidation des connaissances	1	B/C	CNFPT	Professionalisation tout au long de la carrière	4	4
		FCO : Les communes et le traitement de la délinquance						2	2
		FCO : Situation de crise et négociation						2	2
		FCO Les phénomènes addictifs (Alcool, tabac, stupéfiants)						2	2
		Formation intervenant en prévention routière	Intervenir dans les écoles afin de faire de la prévention à destination du jeune public	2	C	IER Prévention routière		2	4
TOTAL								14	

AXE	SERVICE	FORMATION	OBJECTIFS	NB D'AGENTS	CATEGORIE	ORGANISME DE FORMATION	TYPE DE FORMATION	DUREE (JOUR)	NB JOUR/FORMATION		
4.12. Restauration Scolaire	RESTAURATION SCOLAIRE	Bonnes pratiques d'hygiène	Mise en œuvre des actions préventives et correctives pour maîtriser et garantir l'hygiène et la sécurité alimentaire	9	A/B/C	LABORATOIRE D'ANALYSES DU GARD	Professionalisation tout au long de la carrière	0,5	4,5		
		Les obligations réglementaires en restauration scolaire	Connaître le cadre réglementaire	4				1	4		
		Dispositions de maîtrise issue d'une étude HACCP en cuisine centrale	Mise en œuvre des actions préventives et correctives pour maîtriser et garantir l'hygiène et la sécurité alimentaire	9				1	9		
		BAFA	Acquérir les outils et méthodes pour animer un groupe d'écopiers	12	C	LEO LAGRANGE		16	192		
		L'hygiène alimentaire	Mise en œuvre des actions préventives et correctives pour maîtriser et garantir l'hygiène et la sécurité alimentaire	15		CNEPT		2	30		
		L'animation et l'encadrement d'une équipe au quotidien	Repérer les éléments clés pour adapter ses actes de management aux situations et aux collaborateurs	4				2	8		
		Atelier culinaire sur les protéines végétales	Identifier les éléments qui composent la cuisine végétarienne	4				2	8		
		Les menus végétariens en restauration scolaire	Être capable d'élaborer un menu végétarien hebdomadaire, conformément à la loi EGalim du 30/10/2018	1				1	1		
		Les techniques évolutives de cuisson	Pouvoir intégrer des cuissons évolutives ou de nuit dans la production de son restaurant	2				2	4		
		Les cuissons basses températures	Être capable d'élaborer des cuissons basses températures	6				0,5	3		
		TOTAL						263,5			

AXE	SERVICE	FORMATION	OBJECTIFS	NB D'AGENTS	CATEGORIE	ORGANISME DE FORMATION	TYPE DE FORMATION	DUREE (JOUR)	NB JOUR/ FORMATION
4.13 Services Techniques	Services techniques	/	/	/	/	/	/	/	/
TOTAL									0

AXE	SERVICE	FORMATION	OBJECTIFS	NB D'AGENTS	CATEGORIE	ORGANISME DE FORMATION	TYPE DE FORMATION	DUREE (JOUR)	NB JOUR/ FORMATION
4.14. Environnement	ENVIRONNEMENT	Communication entre les agents de déchèterie et les usagers	Conseiller les usagers pour optimiser les gestes de tri	1	C	CNFPT		2	2
		Ambassadeurs du tri des déchets	Acquérir une culture commune partagée de la prévention des déchets	2	C	CNFPT		2	4
		Savoir reconnaître l'amiante	Maîtriser les outils afin de reconnaître l'amiante	1	C	CNFPT		2	2
		Découverte du métier d'assistante de gestion administrative	Identifier les caractéristiques de la fonction et les compétences clés du métier	1	C	CNFPT		2	2
		Laïcité et valeurs de la République	Comprendre les principes généraux portés par la laïcité	1	C	VRL Occitanie	Professionalisation tout au long de la carrière	2	2
TOTAL								12	

AXE	SERVICE	FORMATION	OBJECTIFS	NB D'AGENTS	CATEGORIE	ORGANISME DE FORMATION	TYPE DE FORMATION	DUREE (JOUR)	NB JOUR/FORMATION
4.15. Ecole de musique	ECOLE DE MUSIQUE	La conception, mise en œuvre et évaluation des parcours différenciés pour les EA	Mettre en œuvre une offre pédagogique proposant des parcours plus variés et personnalisés	1	C/B	CNFPT	Professionalisation tout au long de la carrière	2	2
		La direction d'un chœur d'adolescents et jeunes	Diriger un chœur d'adolescents et de jeunes dans un contexte pédagogique	1				2	
		Les troubles DYS et l'apprentissage artistique	Exercer des pratiques innovantes et adaptées aux profils cognitifs des apprenants "Dys"	15				2	30
		TOTAL						34	

AXE	SERVICE	FORMATION	OBJECTIFS	NB D'AGENTS	CATEGORIE	ORGANISME DE FORMATION	TYPE DE FORMATION	DUREE (JOUR)	NB JOUR/FORMATION
4.16. Les missions réglementées : assistante de prévention, membres du CST et de la formation spécialisée	PREVENTION	La formation continue obligatoire des assistantes et assistants de prévention	Approfondissement et consolidation des connaissances	2	C	CNFPT	Professionalisation tout au long de la carrière	2	4
TOTAL									4

AXE	SERVICE	FORMATION	OBJECTIFS	NB D'AGENTS	CATEGORIE	ORGANISME DE FORMATION	TYPE DE FORMATION	DUREE (JOUR)	NB JOUR/FORMATION
4.17. Intégrer le développement durable dans le fonctionnement de l'administration	JURIDIQUE	Les achats et les marchés publics responsables	Maîtriser les enjeux liés aux achats responsables, bâtir une démarche d'achat responsable adaptée à son organisation	2	A	CNFPT	Professionalisation tout au long de la carrière	2	2
TOTAL									2

AXE 5 : L'accompagnement des parcours professionnels

AXE	SERVICE	FORMATION	OBJECTIFS	NB D'AGENTS	CATEGORIE	ORGANISME DE FORMATION	TYPE DE FORMATION	DUREE (JOUR)	NB JOUR/FORMATION
5.1. Préparation aux concours et examens professionnels	RESSOURCES HUMAINES / URBANISME	Préparation au concours interne et 3 ^{ème} voie concours d'Attaché	Acquérir les outils, les connaissances et les compétences pour passer un concours	3	B	CNFPT	Préparation aux concours (CPF)	10	30
	ECOLE DE MUSIQUE	Préparation au concours interne et 3 ^{ème} voie concours Assistant Territorial d'Enseignement Artistique (ATEA)	Acquérir les outils, les connaissances et les compétences pour passer un concours	6	B/C	CNFPT	Préparation aux concours (CPF)	10	60
	ECOLE DE MUSIQUE / SECRETARIAT GENERAL	Préparation à la promotion interne de Rédacteur Principal	Acquérir les outils, les connaissances et les compétences pour passer un concours	2	C	CNFPT	Préparation aux concours (CPF)	10	20
TOTAL									110

AXE	SERVICE	FORMATION	OBJECTIFS	NB D'AGENTS	CATEGORIE	ORGANISME DE FORMATION	TYPE DE FORMATION	DUREE (JOUR)	NB JOUR/FORMATION
5.2. Formations personnelles: VAE, Bilans de compétences, développement personnel									
TOTAL									0

Les prestataires

Le principal prestataire est le CNFPT, sollicité pour les formations individuelles en inter, ainsi que pour la mise en place de stages Intra/Union.
La collectivité a également recours à d'autres organismes de formation pour couvrir des besoins spécifiques :

ORGANISME DE FORMATION	FORMATION	SERVICE(S) CONCERNE(S)	NB D'AGENTS	BUDGET (EN €)
LABORATOIRE D'ANALYSES DU GARD	Bonnes pratiques d'hygiène	PRODUCTION	12	461
	La réglementation en restauration scolaire	PRODUCTION	4	922
	Dispositions de maîtrise issues d'une étude HACCP en cuisine centrale	PRODUCTION	12	922
CER LOPEZ	CACES	PATRIMOINE	2	4680
CER LOPEZ	SST	A DETERMINER	20	2400
CNFPT	FCO POLICE	PMI	1	500
IER PREVENTION ROUTIERE	Intervenant en prévention routière	PMI	2	1000
	EXTINCTEUR RECYCLAGE	ENVIRONNEMENT / PATRIMOINE / RESTAURATION SCOLAIRE	15	900
	EXTINCTEUR INITIAL	A DETERMINER	20	2000
GLM PREVENTION				
CHRISTOPHE MONTAGNANI	GESTES ET POSTURES	PRODUCTION / TECHNIQUES	20	1000
			TOTAL	14 785

Les modalités de suivi et d'évaluation

Le suivi du plan de formation est réalisé à partir du tableau de bord de la plate-forme d'inscription en ligne du CNFPT et celui du service Formation.

- Une évaluation à chaud des Intra est effectuée à l'issue des actions dont la CCPC est référente. Les synthèses sont communiquées aux formateurs, à la Direction, ainsi qu'au CNFPT Gard Lozère.
- Un processus d'évaluation à froid pour les formations en inter et en intra est à disposition des responsables de service qui peuvent décider d'évaluer les acquis de l'agent et mesurer leurs effets au sein du service.

Ce mode d'évaluation différé est mis en place dès le départ en formation de l'agent et en concertation avec lui. Il est réalisé dans un délai maximal de 3 mois après la sortie de formation.

L'évaluation du plan de formation est établie sur les critères et les indicateurs suivants:

CRITERES	INDICATEURS
Sur le plan quantitatif	Le nombre de formations effectuées par les agents
	Le nombre de formations programmées avec chaque prestataire
	Le nombre de formations annulées par les prestataires par manque de places ou de candidats
	La défection des agents
Sur le plan qualitatif	Le nombre d'agents inscrits par catégorie
	Le résultat des enquêtes de satisfaction « à chaud » en fin de formation
	Le résultat des enquêtes de satisfaction « à froid » 3 mois après la formation
	Contenu, méthode pédagogique, supports utilisés, efficacité

Mise en place à la demande du chef de service :

- Réponse aux attentes formulées lors de la demande de formation
- Montée en compétence observée par l'agent et par son chef de service.
- Impact sur l'équipe