



CONVENTION

Prêt de matériel

Entre les soussignés :

La **Communauté de communes de Petite Camargue**
145 avenue de la Condamine, 30600 VAUVERT
Représentée par **Monsieur André Brundu**, son Président
Désignée comme « le prêteur »

Et :

La **Mairie d'Aubord**,
1 Place de la Mairie,
Représentée par **Monsieur Sébastien Tricou**, son Adjoint
Désignée ci-dessus comme « l'emprunteur »

Il est convenu et arrêté ce qui suit :

Art 1 : Objet de la convention

Le prêteur met gratuitement à disposition de l'emprunteur le pupitre de conférence (avec ruban, ciseaux et coussin) du cabinet du président, protégé dans sa flight case, dans le cadre de **l'inauguration du parc pédagogique de traditions camarguaises**.

Art 2 : Durée de la convention

La présente mise à disposition couvre la période de **jeudi 23 au lundi 27 mai 2024**.

Art 3 : Retrait / retour du matériel

Le pupitre est à retirer sur le lieu de stockage (Communauté de Communes de Petite Camargue, 145 Avenue de la Condamine 30600 Vauvert), sur rendez-vous pris avec le service communication (contact par téléphone au 04.66.51.19.90, ou par email à l'adresse suivante : communication@cc-petitecamargue.fr)

Le retour du matériel, sur ce même lieu, se fera aussi sur rendez-vous.

Etat du matériel : un état du pupitre devra être établi contradictoirement, lors de son retrait ainsi qu'à son retour. La fiche de prêt annexée à la présente convention devra alors être complétée et signée. Cette fiche précise le type de matériel et son état de fonctionnement, les accessoires éventuels, ainsi que les modalités d'utilisation.

Le pupitre doit être restitué dans un état identique à celui constaté à son retrait, et ne doit faire l'objet d'aucune modification.

Son installation sera assurée par les bénéficiaires.

Art 4 : Conditions de l'emprunt

Lors du premier emprunt, l'emprunteur doit fournir les pièces suivantes:

- La présente convention de prêt de matériel signée et datée,
- une attestation d'assurance à son nom garantissant les risques encourus par le prêt, notamment les risques de détérioration, de casse, de perte et de vol ;
- la fiche de prêt renseignée et signée contradictoirement

Art 5 : Transport

Le transport est à la charge de l'emprunteur et compris dans l'assurance souscrite à son nom.

Art 6 : Dysfonctionnement du matériel prêté

En cas de dysfonctionnement, le matériel devra être immédiatement remis au prêteur et signalé sur la fiche de prêt

Article 7 : Responsabilités / Assurances

La responsabilité de l'emprunteur pourra être engagée pour les dommages de toutes natures, causés au matériel et/ou du fait du matériel, pendant toute la durée du prêt du matériel.

L'usage du matériel devra être conforme à l'objet de la présente convention. Toute utilisation inadéquate, inappropriée, ou non conforme aux précautions légales, réglementaires, contractuelles ou d'usage sera susceptible d'engager la responsabilité de l'emprunteur.

L'emprunteur devra obligatoirement produire lors de la signature de la présente convention une attestation d'assurance dommage en cours de validité, mentionnant la garantie des biens mobiliers « confiés » ou « mis à disposition ».

Article 8 : Dommages éventuels

Le prêteur s'engage à mettre à disposition le pupitre en bon état de propreté et de fonctionnement.

Le prêteur est propriétaire du matériel mis à disposition. A ce titre, l'utilisateur n'a pas le droit de le prêter, céder ou louer.

L'emprunteur s'engage de son côté à utiliser le matériel conformément à son usage et en respecter les règles de sécurité et d'usage.

Toutefois, en cas de **dégradations, perte ou vol** du matériel mis à disposition, l'emprunteur s'engage à :

- 1) effectuer toutes démarches nécessaires à la prise en charge du dommage auprès de son assurance.

2) rembourser le prêteur sur production de justificatifs :

- en cas de dommages :
 - remboursement de la facture de réparation du matériel.
- en cas de perte, vol ou casse irréparable : remboursement de la facture correspondant à la valeur à neuf de remplacement du matériel

Article 9 : Résiliation de la convention

La présente convention se trouverait résiliée de plein droit et sans indemnité d'aucune sorte dans les cas suivants :

- Non-respect des engagements
- Cas reconnus de force majeure.

Les bénéficiaires ne respectant pas les engagements mentionnés dans la présente convention se verront définitivement refuser la possibilité d'obtenir toute nouvelle demande de prêt de matériel.

Fait en deux exemplaires,
A Vauvert, **le 21/05/2024**

Pour **la Mairie d'Aubord**,

L'adjoint,




Pour la **Communauté de communes de Petite Camargue** :

Le Président,




Fiche de prêt

Le prêteur : **Communauté de communes de Petite Camargue**

L'emprunteur : **Mairie d'Aubord**

Nom du matériel	Quantité
PUPITRE DE CONFÉRENCE	1
FLIGHT CASE	1
CISEAUX	1
COUSSIN	1

Etat de matériel contradictoire :

Le : 23/05/2024

Etat à la remise :

ETAT NEUF

Pour le prêteur
Nom : GALERA
Prénom : Emma
Signature

Pour l'emprunteur
Nom : Tricou/Lebois
Prénom : Sébastien/Didier
Signature



Le : 27/05/2024

Etat au retour :

Pour le prêteur
Nom : GALERA
Prénom : Emma
Signature

Pour l'emprunteur
Nom : Tricou/Lebois
Prénom : Sébastien/Didier
Signature

