



Aimargues – Aubord – Beauvoisin – Le Cailar - Vauvert

## **RESPONSABLE SERVICE FINANCES H/F**

Située dans le Sud du Gard, entre Montpellier et Nîmes, au centre de l'arc méditerranéen, à proximité du littoral et aux portes des Cévennes, la Communauté de communes de Petite Camargue bénéficie d'une position stratégique avec la proximité de l'axe autoroutier Espagne – Italie et Nord – Sud. Cet atout de premier plan favorise le développement de ses zones d'activités où sont implantées plusieurs entreprises de renommée internationale ou nationale qui ne cessent de se développer.

Outre le développement économique, l'emploi et le tourisme, axes d'intervention prioritaires de la Communauté de Communes, celle-ci intervient dans le quotidien de ses habitants à travers ses autres compétences telles la restauration scolaire, la gestion des déchets, l'assainissement non collectif, l'aménagement de l'espace et de la voirie communautaire ou bien encore son école de musique intercommunale au rayonnement départemental et régional.

Entre vignes et étangs, la Petite Camargue ou Camargue Gardoise offre des paysages et un écosystème uniques et singuliers. Dotée d'un patrimoine naturel remarquable, terre de traditions et de culture taurine, elle a obtenu le label « Grand Site de France » en janvier 2014.

Faisant suite à une mobilité externe, la Communauté de communes recherche son (sa) responsable des Finances.

Placé (e) sous l'autorité de la Directrice du Pôle Ressources et Moyens, vous mettrez en œuvre un plan pluriannuel d'investissement ambitieux défini dans le projet de mandat, et une rénovation de l'organisation financière et budgétaire à l'occasion du changement de nomenclature (passage en M57) prévu pour le 1<sup>er</sup> janvier 2023.

Vous dirigez, animez et coordonnez le service finances (3 personnes). Vous participez à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité. Vous êtes le garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires, de la préparation, de l'exécution et du contrôle des budgets de l'administration.

- ✓ Préparation et élaboration des budgets (budget principal et budgets annexes), des comptes administratifs, des DM et rédaction des projets de délibérations relevant de ses compétences
- ✓ Préparation du débat d'orientation budgétaire et élaboration du ROB
- ✓ Assistance et conseil aux élus et à la Direction sur les questions budgétaires : réalisation d'un rapport mensuel de suivi budgétaire et mise en place d'indicateurs clefs
- ✓ Mise en œuvre et suivi de la nouvelle nomenclature M57 et d'une comptabilité analytique
- ✓ Analyse financière et prospective : élaboration et suivi de tableaux de bord financiers et fiscaux, études financières, stratégies de pilotage, recherche de marges d'autofinancement, ratios prudentiels et optimisation financière, gestion active de la dette
- ✓ Mise en œuvre et actualisation du Pacte Fiscal et Financier de l'EPCI
- ✓ Mise en œuvre du Plan Pluriannuel d'Investissement et suivi de son évolution
- ✓ Relations budgétaires avec les communes : gestion et suivi des attributions de compensation, de la dotation de solidarité communautaire, gestion des fonds de concours, préparation de la CLECT, préparation de transferts de compétences, de mutualisations
- ✓ Mise en œuvre et contrôle de l'exécution budgétaire : encadrement, coordination et animation du dialogue et de la coproduction dans l'équipe, en alliant transversalité et responsabilisation des collaborateurs

- ✓ Accompagnement des services et directions sur les procédures comptables, budgétaires et dans leur autonomie de gestion : mise en place d'un rapport trimestriel de suivi spécifique et alerte des directions en cas de dépassement ou de risque particulier
- ✓ Contrôle des satellites
- ✓ Suivi des demandes de subventions et de financements, coordination du suivi des versements en appui avec les services, préparation des états déclaratifs FCTVA
- ✓ Gestion de la partie financière des marchés publics en coordination avec le service Affaires juridiques commande publique
- ✓ Accompagnement de la mise en œuvre de la paie en lien avec le service RH
- ✓ Supervision des régies
- ✓ Suivi du patrimoine, de l'inventaire, de l'état de l'actif,
- ✓ Pilotage des relations avec la Trésorerie
- ✓ Elaboration du rapport d'activités du service
- ✓ Animation de réunions (commission finances ...)
- ✓ Veille réglementaire et technique

#### **Profil :**

De formation supérieure, vous bénéficiez d'une expérience significative dans des fonctions similaires et maîtrisez les enjeux financiers, budgétaires et comptables d'une collectivité, dans l'idéal d'une intercommunalité.

Vous maîtrisez les méthodes d'analyse et de diagnostic, vous avez une expertise en analytique et prospective. Doté(e) d'un excellent sens relationnel, d'un sens de l'écoute et de conseil, vous aimez travailler en partenariat et en transversalité avec l'ensemble des services, vous savez être un support pour vos collègues et savez travailler en collaboration avec les élus et la hiérarchie.

Vous êtes à l'aise avec les outils bureautiques et les logiciels métiers ainsi que la dématérialisation.

Vous avez un grand sens des responsabilités, de l'autonomie, de la discrétion, des qualités rédactionnelles. Vous êtes rigoureux et réactif.

#### **Informations complémentaires :**

Cadre d'emplois des rédacteurs ou, à défaut, contractuel.

Poste à temps complet, 36 heures hebdomadaires, basé à l'Hôtel de Communauté 145 avenue de la Condamine 30660 VAUVERT

Régime indemnitaire, COS, CNAS, participation de l'employeur à la prévoyance maintien salaire, tickets restaurant

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais. Prévisionnel entretiens : 1<sup>ère</sup> quinzaine de juillet.

Adresser candidature (CV, LM, diplômes, pour les fonctionnaires : 2 derniers comptes rendus d'entretien professionnel, dernier arrêté de situation administrative) à ;

[patricia.baiguini@cc-petitecamargue.fr](mailto:patricia.baiguini@cc-petitecamargue.fr) ou par courrier à Monsieur le Président, Communauté de communes de Petite Camargue 145 avenue de la Condamine 30600 VAUVERT.