



Aimargues – Aubord – Beauvoisin – Le Cailar - Vauvert

**RESPONSABLE DU SERVICE AFFAIRES JURIDIQUES ET COMMANDE PUBLIQUE
TITULAIRE / CONTRACTUEL**

La Communauté de communes de Petite Camargue recherche, rattaché (e) au Pôle Ressources et Moyens,
un RESPONSABLE DU SERVICE AFFAIRES JURIDIQUES ET COMMANDE PUBLIQUE - H/F

Missions :

➤ Gestion du service : encadrement de deux agents et pilotage du budget du service

➤ Affaires juridiques :

Assistance et conseil au Président, à la Direction et aux services :

Evaluation des risques juridiques, sécurisation des procédures et des actes, sensibilisation des services et des élus sur les risques encourus par la collectivité

Anticipation et analyse des impacts des évolutions juridiques pour la collectivité

Préparation, rédaction et contrôle des conventions et des actes juridiques complexes

Suivi et gestion des contentieux en lien avec les services et les éventuels conseils externes (avocats)

Rédaction de mémoires et d'argumentaires ainsi que représentation éventuelle de la Communauté

Production de notes juridiques servant aux décisions stratégiques et rédaction de préconisations dans le cadre d'études et du suivi de dossiers complexes

➤ Commande publique

Pilotage des procédures de marchés publics et mise en place de procédures d'achat responsables.

Conseil à l'ensemble des services pour la définition des besoins et la rédaction des cahiers des charges

Participation au cadrage de la stratégie d'achat en amont de la rédaction des pièces des dossiers de consultation

Supervision de la rédaction des pièces administratives des contrats, de l'élaboration des DCE en collaboration avec les services

Contrôle de la cohérence des pièces des marchés et de leur publication

Analyse des candidatures et accompagnement des services dans l'analyse des offres et jusqu'à la notification du marché.

Préparation et animation des commissions d'appel d'offres

Sécurisation des achats afin d'éviter des incidents lors de la procédure et lors de l'exécution des prestations

➤ Assurances :

Gestion des contrats d'assurance, suivi des sinistres en relation avec les experts et les compagnies

Mise en place et suivi des procédures de marchés publics d'assurance

Profil recherché

- Diplôme en droit public / Bac +3 minimum
- Expérience indispensable dans des fonctions similaires en collectivité territoriale
- Maîtrise des règles juridiques et procédures administratives
- Connaissances approfondies en matière de réglementation des marchés publics
- Connaissance du logiciel Marco Web - Maîtrise de l'outil informatique
- Disponibilité
- Permis B

Compétences requises

- Capacité d'expertise pluri disciplinaires : commande publique, droit des collectivités, fonction publique, contentieux administratifs, droit administratif, finances publiques, droit du travail, gestion budgétaire et comptable
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Sens aigu de la négociation
- Aptitude à l'encadrement et au management
- Qualités relationnelles, d'écoute et de dialogue, travail en transversalité
- Qualités rédactionnelles et organisationnelles
- Rigueur et discrétion professionnelle

Informations complémentaires :

Poste à temps complet, 36 heures hebdomadaires, basé à l'Hôtel de Communauté 145 avenue de la Condamine 30660 VAUVERT

Régime indemnitaire, COS, CNAS, participation de l'employeur à la prévoyance maintien salaire, tickets restaurant

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais.

Adresser candidature (CV, LM, diplômes, pour les fonctionnaires : 2 derniers comptes rendus d'entretien professionnel, dernier arrêté de situation administrative) à ;

patricia.baiguini@cc-petitecamargue.fr ou par courrier à Monsieur le Président, Communauté de communes de Petite Camargue 145 avenue de la Condamine 30600 VAUVERT.