



Aimargues – Aubord – Beauvoisin – Le Cailar - Vauvert

ADJOINT(E) AU DIRECTEUR EN CHARGE DE L'ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET DES AGENTS DE SERVICE

Dans le cadre d'un départ, la Communauté de communes de Petite Camargue recherche, pour la RESTAURATION SCOLAIRE un (e) adjoint (e) au directeur en charge de l'Administration générale et des agents de service.

Au sein du service Administratif, il/elle devra assurer d'une part l'organisation et la coordination de l'activité des agents de service placés sous sa responsabilité et d'autre part centraliser et gérer l'ensemble des données administratives du service Restauration scolaire (gestion- RH- communication).

Les principales missions :

Sous l'autorité du Directeur, et en lien avec les autres services, l'adjoint (e) au directeur en charge de l'Administration générale et des agents de service aura pour missions :

- Apporter votre aide dans la préparation, l'organisation et le suivi des réunions
- Suivre les projets (partie administrative) en sachant les intégrer dans les tâches quotidiennes (budget, structuration/alimentation des outils de gestion, suivi des conventions,...)
- Organiser le traitement et la diffusion des informations en interne et à l'externe
- Organiser et gérer les plannings des 25 agents de service
- Gérer les remplacements si besoin
- Recrutement : constituer et suivre un vivier de candidatures

Profil :

- Bac+ 2 minimum
- Expérience en management
- Expérience de 4 ans sur poste similaire
- Maîtrise des planifications de temps de travail
- Maîtrise du PACK OFFICE (Excel plus particulièrement)
- Qualités relationnelles
- Capacité d'organisation et de rigueur
- Capacité à hiérarchiser (degré d'importance et degré d'urgence)
- Capacité à gérer la pression inhérente à ce type de poste
- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales ainsi que des métiers de la restauration collective et/ou du service à la personne.

Informations complémentaires :

Cadre d'emplois des Rédacteurs Territoriaux titulaire -Catégorie B- ou à défaut contractuel (CDD de 1 an, renouvelable 1 fois), à temps complet.

Localisation : Vauvert ; Poste à pourvoir au 01.02.2021. Rémunération selon profil / régime indemnitaire selon le niveau de responsabilités/ Tickets restaurant / Prévoyance employeur / CNAS-COS

Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser par mail à geraldine.arnoux@cc-petitecamargue.fr