

AVIS D'APPEL PUBLIC A CONCURRENCE

Identification de l'organisme qui passe le marché	<b>Communauté de communes de Petite Camargue</b>
Objet du marché	<b>Achat de petites fournitures de bureaux (lot 1) et de papier (lot 2)</b>
Procédure de passation	<b>Marché à procédure adaptée ouverte</b> Procédure adaptée selon les articles L 2123-1 et R 2123-4 du Code de la commande publique. Les prestations feront l'objet d'un marché à bons de commande avec un seuil maximum uniquement passé en application de l'article R 2162-4 du Code de la commande publique, avec un seul voire deux fournisseur(s), et exécuté au fur et à mesure de l'émission de bons de commande dans les conditions fixées aux articles R 2162-13 et R 2162-14 de ce même Code.
Lieu d'exécution	VAUVERT
Délais	Le marché est conclu pour une période initiale de 1 an du 01/01/2020 au 31/12/2020.  Le marché peut être reconduit tacitement par période successive de 1 an pour une durée maximale de reconduction de 2 ans, sans que ce délai ne puisse excéder le 31 décembre 2022.  La non reconduction se fera par courrier en recommandé avec accusé de réception, au <u>moins deux mois avant la date d'échéance annuelle</u> . La non reconduction du marché ne donnera lieu à aucune indemnité et n'aura pas à être motivée.
Nombre et consistance des lots	<b>Marché unique</b>
Critères de jugement des offres	<b>Prix des prestations (note sur 5) à 40%</b> <b>Qualité des produits (note sur 5) à 30 %</b> <b>Qualité de service (note sur 5) à 30%</b>
Date limite de remise des offres	<b>Lundi 28/10/2019 - 11h30</b>
Lieu ou retirer le dossier de consultation et renseignements	Le dossier est uniquement téléchargeable sur le site : <a href="https://webmarche.adullact.org">https://webmarche.adullact.org</a>
Justificatifs à produire	<b>Pièces de l'offre :</b>  Un projet de marché comprenant : <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'acte d'engagement (A.E.) à compléter par les représentants qualifiés des entreprises ayant vocation à être titulaire du marché (y annexer le RIB et le pouvoir de la personne habilitée à engager la société);</li> <li>• Le bordereau des prix rempli (BPU) et signé pour le(s) lot(s) concerné(s)</li> </ul>

- Le Détail Quantitatif Estimatif (DQE) rempli et signé pour le(s) lot(s) concerné(s)
- Le catalogue des prix du fournisseur
- Un mémoire technique comprenant notamment :
  - **Les fiches techniques** correspondant aux produits ou les références dans le catalogue des articles proposés au bordereau de prix
  - **Les labels** permettant de justifier du caractère recyclé ou écologique d'un produit pour chacun des produits inscrits en vert dans les bordereaux de prix
  - **les conditions générales de livraison et de vente** (capacité de traitement des réclamations, substitution de produits en cas de rupture...).
  - En outre, le candidat devra **préciser s'il dispose d'un portail web et ses fonctionnalités ainsi que des modalités de mise en place d'un bon de commande électronique tel que précisé au CCP.**
- Les échantillons

**Pièces administratives :**

Chaque candidat aura à produire, **pour lui-même, ses co-traitants et sous-traitants éventuels**, un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

- Les formulaires **DC1** (lettre de candidature) et **DC2** (déclaration du candidat) pour présenter sa candidature. Ces documents sont disponibles gratuitement sur le site <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat> complétés des renseignements suivants (**Si le candidat se présente sous forme d'un groupement, un seul formulaire DC1 est nécessaire. Les sous-traitants n'ont pas l'obligation de fournir ce document**) :

Les renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise tels que prévus aux articles L 2141- 1 et suivants, et R 2143-3 du Code de la commande publique :

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire ;
- Extrait K-bis de moins de 3 mois ;
- Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L 2141-1 à L 2141-5 et L 2141-7 à L 2141-11 et notamment qu'il est en règle au regard des articles L 5212-1 à L 5212-11 du Code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés.

Les renseignements concernant les capacités professionnelles, techniques et financières de l'entreprise tels que prévus aux articles R 2142-13 et R 2142-14 du Code de la commande publique :

- Attestation d'assurance des risques professionnels en cours de validité
- Présentation de la société (site, effectifs moyens annuels, activités)
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation du marché, notamment pour ce qui s'agit des moyens de livraison.
- Liste des principales fournitures effectuées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé.

### **Simplification des dossiers de candidature**

Un document unique de marché européen (DUME) **transmis par voie électronique**, rédigé en français, pourra être remis par le candidat, chaque cotraitant et chaque sous-traitant en lieu et place :

- de la déclaration sur l'honneur attestant qu'il ne fait pas l'objet d'une des interdictions de soumissionner telles que définies aux articles L 2141-1 à L2141-5, L2141-7 à L2141-11 du code de la commande publique
- des documents et renseignements demandés par le pouvoir adjudicateur aux fins de vérification de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles du candidat.

	<p>Conformément aux articles R2143-13 et R 2143-14 du code de la commande publique le candidat au lieu de fournir tous les documents et renseignements réclamés à l'appui de son dossier (pièces de la candidature), pourra (par le biais d'un système électronique gratuit de mise à disposition administré par un organisme officiel ou un espace de stockage numérique), autoriser le Pouvoir Adjudicateur à consulter gratuitement ce système ou cet espace.</p> <p>Dans ce cas les candidats indiqueront dans leur dossier de candidature, les informations nécessaires (Système électronique et code d'accès) à la consultation de l'organisme officiel ou de l'espace de stockage numérique et la liste des documents consultables.</p>
Renseignements d'ordre administratif et /ou technique	<p>Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires les candidats devront faire parvenir <b>au plus tard 4 jours</b> avant la date limite de remise des offres, une demande par l'intermédiaire du profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse URL suivante : <a href="https://webmarche.adullact.org">https://webmarche.adullact.org</a></p> <p>Une réponse sera alors adressée à toutes les entreprises ayant retiré le dossier ou l'ayant téléchargé après identification, <b>2 jours au plus tard avant la date limite de réception des offres.</b></p>
Adresse où les offres doivent être remises	<p>Le pouvoir adjudicateur impose la transmission des documents par voie électronique à l'adresse suivante : <a href="https://webmarche.adullact.org">https://webmarche.adullact.org</a></p>
Délai de validité des offres	<p>90 jours ; les offres seront entièrement rédigées en langue française ou accompagnée d'une traduction en langue française certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté. Elles seront exprimées en euro.</p>
Mode de transmission retenue	<p>Le pouvoir adjudicateur impose la transmission des documents par voie électronique à l'adresse suivante : <a href="https://webmarche.adullact.org">https://webmarche.adullact.org</a></p>
Date d'envoi du présent avis à la publication	<p>Vendredi 4 octobre 2019</p>
Instance chargée des procédures de recours Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours	<p><b>TRIBUNAL ADMINISTRATIF DE NIMES</b> 16 avenue Feuchères 30941 NÎMES cedex 09 FRANCE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• e-mail : greffe.ta-nimes@juradm.fr</li> <li>• Tél. : 04.66.27.37.00</li> <li>• Fax : 04.66.36.27.86</li> <li>• URL : http://www.ta-nimes.juradm.fr</li> </ul>