

AVIS D'APPEL PUBLIC A CONCURRENCE

Identification de l'organisme qui passe le marché	Communauté de communes de Petite Camargue
Objet du marché	<p>Prestations de sonorisation et d'éclairage pour l'école intercommunale de musique de Petite Camargue, sise Parc Nelson Mandela 30600 VAUVERT.</p> <p>Il s'agit de prestations de sonorisation et d'éclairage avec assistance, installation, transport, désinstallation du matériel sur le lieu de la manifestation et balance</p>
Procédure de passation	<p>Marché à procédure adaptée ouverte</p> <p>Procédure adaptée selon les articles L 2123-1 et R 2123-4 du Code de la commande publique. Les prestations feront l'objet d'un marché à bons de commande avec un seuil maximum uniquement passé en application de l'article R 2162-4 du Code de la commande publique, avec un seul fournisseur, et exécuté au fur et à mesure de l'émission de bons de commande dans les conditions fixées aux articles R 2162-13 et R 2162-14 de ce même Code.</p>
Lieu d'exécution	VAUVERT
Délais	<p>Le marché est conclu pour une période initiale de 1 an du 01/01/2020 au 31/12/2020.</p> <p>Le marché peut être reconduit tacitement par période successive de 1 an pour une durée maximale de reconduction de 2 ans, sans que ce délai ne puisse excéder le 31 décembre 2022.</p> <p>La non reconduction se fera par courrier en recommandé avec accusé de réception, au <u>moins deux mois avant la date d'échéance annuelle.</u></p> <p>La non reconduction du marché ne donnera lieu à aucune indemnité et n'aura pas à être motivée.</p>
Nombre et consistance des lots	Marché unique
Critères de jugement des offres	<p>Prix des prestations à 40%</p> <p>Valeur technique à 40 %</p> <p>Qualité du matériel proposé à 20 %</p>
Date limite de remise des offres	Vendredi 25/10/2019 – 11h30
Lieu ou retirer le dossier de consultation et renseignements	Le dossier est uniquement téléchargeable sur le site : https://webmarche.adullact.org
Justificatifs à produire	<p>Pièces de l'offre :</p> <p>Un projet de marché comprenant :</p>

- L'acte d'engagement (A.E.) à compléter, dater et signer ;
- La Décomposition du Prix Global et Forfaitaire dûment complétée (DPGF) ;
- Une note technique comprenant la présentation des personnes mises à disposition pour la réalisation de la prestation (CV) et le matériel proposé pour la prestation avec à l'appui des fiches techniques (marque et date), la réactivité du candidat à changer le matériel défectueux.

Pièces administratives :

Chaque candidat aura à produire, **pour lui-même, ses co-traitants et sous-traitants éventuels**, un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

- Les formulaires **DC1** (lettre de candidature) et **DC2** (déclaration du candidat) pour présenter sa candidature. Ces documents sont disponibles gratuitement sur le site <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat> complétés des renseignements suivants (**Si le candidat se présente sous forme d'un groupement, un seul formulaire DC1 est nécessaire. Les sous-traitants n'ont pas l'obligation de fournir ce document**) :

Les renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise tels que prévus aux articles L 2141- 1 et suivants, et R 2143-3 du Code de la commande publique :

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire ;
- Extrait K-bis de moins de 3 mois ;
- Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L 2141-1 à L 2141-5 et L 2141-7 à L 2141-11 et notamment qu'il est en règle au regard des articles L 5212-1 à L 5212-11 du Code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés.

Les renseignements concernant les capacités professionnelles, techniques et financières de l'entreprise tels que prévus à l'article R 2343-7 du Code de la commande publique :

- Attestation d'assurance des risques professionnels en cours de validité
- Présentation de la société (site, effectifs moyens annuels, activités)
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation du marché, notamment pour ce qui s'agit des moyens de livraison.
- Liste des principales fournitures effectuées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé.

Simplification des dossiers de candidature

Un document unique de marché européen (DUME) **transmis par voie électronique**, rédigé en français, pourra être remis par le candidat, chaque cotraitant et chaque sous-traitant en lieu et place :

- de la déclaration sur l'honneur attestant qu'il ne fait pas l'objet d'une des interdictions de soumissionner telles que définies aux articles L 2141-1 à L2141-5, L2141-7 à L2141-11 du code de la commande publique

- des documents et renseignements demandés par le pouvoir adjudicateur aux fins de vérification de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles du candidat.

Conformément aux articles R2143-13 et R 2143-14 du code de la commande publique le candidat au lieu de fournir tous les documents et renseignements réclamés à l'appui de son dossier (pièces de la candidature), pourra (par le biais d'un système électronique gratuit de mise à disposition administré par un organisme officiel ou un espace de stockage numérique), autoriser le Pouvoir Adjudicateur à consulter gratuitement ce système ou cet espace.

Dans ce cas les candidats indiqueront dans leur dossier de candidature, les informations nécessaires (Système électronique et code d'accès) à la consultation de l'organisme officiel ou de l'espace de stockage numérique et la liste des documents consultables.

Renseignements d'ordre administratif et /ou technique	<p>Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires les candidats devront faire parvenir au plus tard 4 jours avant la date limite de remise des offres, une demande par l'intermédiaire du profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse URL suivante : https://webmarche.adullact.org</p> <p>Une réponse sera alors adressée à toutes les entreprises ayant retiré le dossier ou l'ayant téléchargé après identification, 2 jours au plus tard avant la date limite de réception des offres.</p>
Adresse où les offres doivent être remises	<p>Le pouvoir adjudicateur impose la transmission des documents par voie électronique à l'adresse suivante : https://webmarche.adullact.org</p>
Délai de validité des offres	<p>90 jours ; les offres seront entièrement rédigées en langue française ou accompagnée d'une traduction en langue française certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté. Elles seront exprimées en euro.</p>
Mode de transmission retenue	<p>Le pouvoir adjudicateur impose la transmission des documents par voie électronique à l'adresse suivante : https://webmarche.adullact.org</p>
Date d'envoi du présent avis à la publication	<p>Mardi 24 septembre 2019</p>
Instance chargée des procédures de recours Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours	<p>TRIBUNAL ADMINISTRATIF DE NIMES 16 avenue Feuchères 30941 NÎMES cedex 09 FRANCE</p> <ul style="list-style-type: none"> • e-mail : greffe.ta-nimes@juradm.fr • Tél. : 04.66.27.37.00 • Fax : 04.66.36.27.86 • URL : http://www.ta-nimes.juradm.fr