

AVIS D'APPEL PUBLIC A CONCURRENCE

Identification de l'organisme qui passe le marché	Communauté de communes de Petite Camargue
Objet du marché	Fourniture, installation, formation, hébergement et maintenance, d'un logiciel de gestion et de management de projet
Procédure de passation	Marché à procédure adaptée Procédure adaptée selon les articles L 2123-1 et R 2123-1 à R 2123-7 du Code de la commande publique.
Lieu d'exécution	VAUVERT
Délais	La durée du marché est de 5 ans à compter de la notification par le pouvoir adjudicateur au titulaire d'un ordre de service d'exécution du marché, dont une année de garantie a minima. Les prestations de maintenance prennent effet à la livraison du logiciel et pour toute la durée du marché soit 5 ans
Nombre et consistance des lots	Marché unique
Critères de jugement des offres	Prix des prestations à 35% Valeur technique à 65 %
Date limite de remise des offres	Lundi 16/09/2019 - 11h30
Lieu ou retirer le dossier de consultation et renseignements	Le dossier est uniquement téléchargeable sur le site : https://webmarche.adullact.org
Justificatifs à produire	Pièces de l'offre : Un projet de marché comprenant : <ul style="list-style-type: none"> • L'acte d'engagement (ATTRI 1) à compléter et à signer (y annexer le RIB et le pouvoir de la personne habilitée à engager la société) ; • La décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF) ; • Un plan de « réversibilité » ou de « transférabilité » conformément à l'article 11 du CCTP et en application des dispositions de l'article 31 du CCAG TIC ; • <u>Un mémoire technique comprenant notamment :</u> <ul style="list-style-type: none"> - La présentation détaillée du logiciel ainsi que des fonctionnalités - Conformité des fonctionnalités avec les besoins des équipes projets (ANNEXE 2) - Présentation des contraintes et les données nécessaires pour une utilisation pleine et entière des fonctionnalités de l'outil.

	<ul style="list-style-type: none"> - En cas de proposition de co-construction détail de la proposition d'organisation et du coût - Les codes d'accès et l'adresse de la base de test permettant de juger l'ergonomie du logiciel - Les prérequis des postes clients (fixes et mobiles) ainsi que le débit nécessaire à l'utilisation fluide de l'outil. - Un descriptif du respect des exigences réglementaires (Articles 8) ; un plan d'assurance sécurité et plan de reprise d'activité, et toutes autres normes - Un descriptif détaillé de la maintenance corrective et préventive - Présentation du service d'assistance - Un descriptif des formations et de leur contenu <ul style="list-style-type: none"> • <u>Un mémoire méthodologique comprenant :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Un descriptif de la méthode employée pour conduite du projet mise en place de la solution proposée. Exposition claire de : <ul style="list-style-type: none"> 1. la pertinence de la méthode utilisée ; 2. des moyens humains mis à disposition. - Références et contacts de clients de même envergure que la Communauté de communes - Un planning détaillé pour chaque phase nécessaire à la mise en place opérationnelle du progiciel <p>Pièces administratives :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lettre de candidature (DC1) et déclaration du candidat (DC2) ; • Pouvoir de la personne habilitée à engager le candidat et en cas de groupement d'entreprises, le pouvoir donné au mandataire par les co-traitants pour la présentation de la candidature et de l'offre ; • Déclaration appropriée de banques ou, le cas échéant, preuve d'une assurance pour les risques professionnels en cours de validité ;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Si le candidat est en redressement judiciaire, copie du ou des jugements prononcés à cet effet ; • Présentation de la société (site, effectifs moyens annuels, activités) ; • Tout justificatif attestant que le candidat est détenteur de la norme ISO 27001:2005 – Systèmes de gestion de la sécurité de l'information, ou équivalent ; • Tout justificatif attestant que le candidat est détenteur de la norme ISO 22301 – Management de la continuité d'activité, ou équivalent.
Renseignements d'ordre administratif et /ou technique	<p>Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir leurs questions au plus tard QUATRE jours avant la date limite de réception des offres, et ce uniquement sur notre profil acheteur à l'adresse suivante :</p> <p>https://webmarche.adullact.org</p>
Adresse où les offres doivent être remises	<p>Le pouvoir adjudicateur impose la transmission des documents par voie électronique à l'adresse suivante :</p> <p>https://webmarche.adullact.org</p>
Délai de validité des offres	<p>120 jours ; les offres seront entièrement rédigées en langue française ou accompagnée d'une traduction en langue française certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté. Elles seront exprimées en euro.</p>
Mode de transmission retenue	<p>Le pouvoir adjudicateur impose la transmission des documents par voie électronique à l'adresse suivante :</p> <p>https://webmarche.adullact.org</p>
Date d'envoi du présent avis à la publication	<p>Mardi 8 juillet 2019</p>
Instance chargée des procédures de recours Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours	<p>TRIBUNAL ADMINISTRATIF DE NIMES 16 avenue Feuchères 30941 NÎMES cedex 09 FRANCE</p> <ul style="list-style-type: none"> • e-mail : greffe.ta-nimes@juradm.fr • Tél. : 04.66.27.37.00 • Fax : 04.66.36.27.86 • URL : http://www.ta-nimes.juradm.fr