

 <p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DE PETITE CAMARGUE</p>	<p>LISTE DES PIECES A FOURNIR POUR LA CONSTITUTION DU DOSSIER</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Le formulaire de demande de subvention dûment complété et signé</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Le règlement des subventions paraphé et signé</p>
<input type="checkbox"/>	<p>L'article 11 de la zone du Plan Local d'Urbanisme où se situe le projet (cf :SIG)</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Une copie de l'autorisation d'urbanisme délivrée par le Maire (Déclaration Préalable ou permis de construire)</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Un devis estimatif des travaux qui indique clairement la nature des travaux, la couleur des matériaux, et leur mise en œuvre ; Et qui sépare la partie visible depuis l'espace public du reste des travaux</p>
<input type="checkbox"/>	<p>L'échéancier des travaux</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Un plan de situation</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Des photographies du bâtiment avant travaux</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Les prescriptions établies par la Communauté de Communes de Petite Camargue signées</p>

 <p>COMMUNAUTE DE COMMUNES DE PETITE CAMARGUE</p>	<p>LISTE DES PIECES A FOURNIR POUR LA DEMANDE DE VERSEMENT DE LA SUBVENTION</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Une lettre de demande de paiement attestant la fin des travaux conformément aux prescriptions définies</p>
<input type="checkbox"/>	<p>La photographie de l'édifice pendant les travaux avec le logo visible</p>
<input type="checkbox"/>	<p>La photographie de l'édifice après les travaux</p>
<input type="checkbox"/>	<p>La (ou les) facture(s) acquittée(s)</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Un relevé d'identité bancaire</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Restitution du logo</p>